



Planeación

Fecha

Martes, 08 de Septiembre de 2020 / 08:00 AM - 09:00 AM

Lugar

VIDEOCONFERENCIA NACIONAL

Asistentes

Nombre	Cargo	Area/Empresa
AMADOR ROMERO MARIA AUXILIADORA	Coordinador Administrativo-Sincelejo	Gerencia de Sucursales
Ana Maria Castro Salamanca	Coordinador Administrativo	Gerencia Administrativa
Angee Lizeth Bravo Forero	Asesor Línea Autorizaciones	Vicepresidencia Técnica y de Salud
Angie Paola Nino Orozco	Auxiliar Gestión Humana	Gestión Humana
CADENA RODRIGUEZ TATIANA ANDREA	Auditor Medico de Conciliaciones	Vicepresidencia de Red y Operaciones en Salud
Diana Lorena Rios Patino	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Edilma Alicia Hernández Díaz	Auxiliar Gestión Humana	Gestión Humana
ESCOBAR MARCELA ANDREA	Director Administrativo-Manizales	Gerencia de Sucursales
Heiner Johanna Malagon	Analista de Operaciones - Movilidad	Director de Afiliaciones y Traslados
HENAO RODRIGUEZ JORGE ENRIQUE	Director Administrativo	Gerencia de Sucursales
HERNANDEZ SANCHEZ HILDA EVELIA	Director Administrativo-Monteria	Gerencia de Sucursales
Jacqueline Olaya Pastrana	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Jairo Ivan Rincon Ramirez	Director Administrativo-Valledupar	Gerencia de Sucursales
Javier Alfredo Bernal Delgado	Coordinador Nacional de Autorizaciones en Primera Instancia	Vicepresidencia Técnica y de Salud
Jesina Beatriz Brochero Reguillo	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Jessica Vanessa Zapata Ramirez	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Jhon Jairo Guarín Rincon	Analista de Operaciones en Salud - Red	Vicepresidencia de Red y Operaciones en Salud
Johana Paola Fuentes Martinez	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Liliana Consuelo Alonso Ontibon	Coordinador Administrativo-Girardot	Gerencia de Sucursales
LOPEZ CARREÑO LUIS GUSTAVO	Director Administrativo	Gerencia de Sucursales
Lorena Gertrudis Rojas Vergara	Director administrativo	Gerencia Administrativa
Lorena Patricia Zapata Pineda	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Luz Myriam Motta Chacon	Director Administrativo-Ibague	Gerencia de Sucursales
Marcela Wilches Cifuentes	Profesional Administrativo Ambiental	Gerencia Administrativa
Maria Alejandra Ballesteros Cruz	Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo ARL	ARL
Maria Estefanny Abad Merlano	Auxiliar Gestión Humana	Gestión Humana
Mayra Alejandra Garcia Nieves	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Nelly Esperanza Gomez Acero	Gerente Administrativo	Gerencia Administrativa
Nubia Maria Quintero Camacho	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Nubia Stella Guerrero Gonzalez	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Olga Regina Ochoa Chamorro	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
ORREGO LOAIZA NATALIA EUGENIA	Director Administrativo-Medellin	Gerencia de Sucursales
PAOLA ANDREA VILLA OSPINA	Director Administrativo-Cali	Gerencia de Sucursales
PAREJA HERNANDEZ LILA MARGARITA	Director Administrativo-Cartagena	Gerencia de Sucursales

ROBINSON ANTONIO RAMIREZ MORENO	Jefe Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión Humana
Sonia Esther Ariza Rugeles	Director Administrativo	Gerencia de Sucursales
Stiven Hernandez ochoa	Analista Integral de Servicio al Cliente	Gerencia de Servicio al Cliente
Tania Paola Rodriguez Palomino	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Victor Manuel Castaneda Martinez	Director Administrativo	Gerencia de Sucursales
Viviana Florez Ocampo	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Yamile Pirela Atencio	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
YEIMIS JANETH MEDINA MEDINA	Enfermera Jefe de Apoyo a Coordinación Médica	Gerencia de Sucursales
Andrey Jossep Lara Escobar	Analista de Operaciones en Salud	Subdirección de Recobros

Desarrollo

Archivos

A-GHUM F067 REPORTE DE INCIDENTES DE TRABAJO AL.xlsx
A-GHUM-F067 REPORTE DE INCIDENTES DE TRABAJO (Ejemplo).xlsx
BOGOTA 25 al 31 de agosto.zip
Boletines Comunicaciones 1 al 7 de Sep.pdf
Cartagena 25 al 31 de agosto.zip
F-GH-SO-050 Reportes de Incidentes de Trabajo.xlsx
INFORME CARTAGENA 25 AL 31 AGO 2020.xlsx
INFORME_COVID_19_SATO.pdf
RESPUESTA REQ MIN TRABAJO 25 AL 30 AGO CARTAGENA.pdf
RESPUESTA REQ MIN TRABAJO 25 AL 31 AGO BOGOTA.pdf
RESPUESTA REQ MIN TRABAJO 25 AL 31 AGO SANTA MARTA.pdf
RESPUESTA REQ MIN TRABAJO 25 AL 31 VALLEDUPAR.pdf
Santa Marta 25 al 31 de agosto.zip
Solicitud de boletín Uso de audífonos a volumen adecuado.xlsx
valledupar 25 al 31 de agosto.zip

Contenido

Siendo las 8 am, se da inicio a la reunión:

AGENDA DEL DÍA

1. Verificación de Quorum reunión extraordinaria semanal.
2. Relación de informes entregados a inspectores del Ministerio del Trabajo.
3. Calificación por parte de COPASST de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus.
4. Revisión semanal de entrega de elementos de protección personal de las Sucursales Bogotá, Valledupar, Santa Marta y Cartagena
5. Consideraciones finales

DESARROLLO

1. Verificación de Quorum reunión extraordinaria semanal.

Yeimis Janeth Medina Medina; Andrey Josep Lara; Jhon Jairo Guarín Rincon; Javier Alfredo Bernal Delgado; Angee Lizbeth Bravo Forero; Stiven Hernandez Ochoa; Tatiana Cadena Rodriguez; Sonia Esther Ariza Rugeles; Hilda Hernandez Sanchez; Paola Andrea Villa; Jairo Ivan Rincon Ramirez; Jorge Enrique Hénao; Marcela Wilches Cifuentes.

Asisten: Directores Administrativos y Coordinadoras de Gestión Humana y la representante de la ARL Alejandra Ballesteros y Erik Vargas.

2. Relación de Informes entregados a inspectores del Ministerio del Trabajo.

Adjunto a la presente acta las evidencias de los radicados el día 4 de septiembre de 2020 enviados como respuesta a cada uno de los requerimientos del Ministerio del Trabajo de las sucursales de Bogotá, Valledupar, Santa Marta y Cartagena.

En el anexo 1 SEGUIMIENTO A LAS ENTREGAS DE INFORMES A INSPECTORES DE MINTRABAJO A NIVEL NACIONAL, se encuentran detalladas las entregas realizadas semana a semana a cada uno de los inspectores del trabajo.

Se procede a la revisión de los informes enviados y a la verificación del funcionamiento del link disponible con todos los soportes de la semana del 25 al 31 de agosto de 2020

Se revisa el funcionamiento del link disponible con la información para el público en general

<https://www.saludtotal.com.co/nuestraempresa/noticias/Paginas/DetalleNoticia.aspx?noticiaID=12>

[saludtotal.com.co/nuestraempresa/noticias/Paginas/DetalleNoticia.aspx?noticiaID=12](https://www.saludtotal.com.co/nuestraempresa/noticias/Paginas/DetalleNoticia.aspx?noticiaID=12)

Informes del 25 al 31 de agosto

SUCURSAL	INFORME	SOPORTES
BOGOTÁ	Informe semana (25 al 31 de agosto)	• Bogotá 25 al 31 de agosto
SANTA MARTA	Informe semana (25 al 31 de agosto)	• Santa Marta 25 al 31 de agosto
VALLEDUPAR	Informe semana (25 al 31 de agosto)	• Valledupar 25 al 31 de agosto
CARTAGENA	Informe semana (25 al 31 de agosto)	• Cartagena 25 al 31 de agosto

3. Calificación por parte de COPASST de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus.

A continuación se revisan los puntos por parte de los participantes:

PUNTOS A CALIFICAR	BOGOTÁ Informe No. 17	VALLEDUPAR Informe No. 16	SANTA MARTA Informe No. 16	CARTAGENA Informe No. 14	MOTIVO DE LA CALIFICACIÓN
1. Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por covid-19?	100%	100%	100%	100%	El COPASST ha verificado que se haya remitido al Ministerio del Trabajo la descripción de las áreas de servicio de la sucursal de cada sucursal y la entrega de información relacionada con los EPP a entregar de acuerdo con el nivel de exposición al riesgo por COVID-19.
2. Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el ministerio de salud y protección social?	100%	100%	100%	100%	Durante el primer Informe de cada Informe se entregaron todas las fichas técnicas de los EPP, información disponible en el link, así también se verifica con el Departamento de compras que las fichas técnicas de los elementos de protección correspondan; en caso de que se adquiera un producto diferente se hará llegar la información de la ficha técnica.

Salud Total EPS-S

3. Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	100%	100%	100%	100%	Se actualizó por parte del Seguridad y Salud en el Trabajo las matrices de peligro de cada una de las sedes, con la metodología GTC-45 para identificar el riesgo asociado a COVID-19, adicionalmente las evidencias de entrega de EPP fueron cargadas al link.
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?	100%	100%	100%	100%	El COPASST ha verificado que la sucursal entregue todas las evidencias de entrega de EPP fueron cargadas en el link.
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	100%	100%	100%	100%	El proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo entrega al COPASST la base de datos de los trabajadores actualizada cada semana, información que se verifica es anexada a todos los informes.
6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPPs?	100%	100%	100%	100%	El COPASST y el área de Compras realizan control semana a semana de las salidas del inventario y la proyección de compra de los EPP y esta información se encuentra registrada en los diferentes informes.
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesario de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488, decreto 500 y circular 29 del 2020 expedidos por el ministerio del trabajo?	100%	100%	100%	100%	Se cuenta con los soportes de la solicitud realizada a la ARL con su respectiva respuesta por parte de ellos.

4. Revisión semanal de entrega de elementos de protección personal de las Sucursales Bogotá, Valledupar, Santa Marta y Cartagena.

Se informa a los Directores Administrativos la importancia de enviar todos los soportes para la semana del 1 al 7 de Septiembre 2020:

- Actas de entrega de EPP de Bogotá, Santa Marta, Valledupar y Cartagena (Actas deben estar firmadas por cada trabajador y en el nuevo formato)
- Órdenes de compra; Bogotá, Santa Marta, Valledupar y Cartagena (si se generaron para esa semana)
- Inventarios de EPP: Bogotá, Santa Marta, Valledupar y Cartagena.
- Proyecciones de compra; Bogotá, Santa Marta y Valledupar y Cartagena.
- Base de trabajadores con nivel de exposición (Seguridad y salud en el trabajo)
- Fichas técnicas de productos (Si se compraron nuevos o de otra marca)

4. Consideraciones Finales

INFORME COVID-19

Interviene Alejandra Ballesteros con la presentación del primer informe de COVID-19 del mes de septiembre 2020 (Documento Adjunto).

Intervención por parte de la Presidente del COPASST Nelly Gomez: Informa a todas las sucursales que el retorno de los colaboradores a las sedes debe realizarse dando cumplimiento al distanciamiento físico entre ellos de 2 metros, que para esto cada líder debe planificar la rotación de su personal entre ir presencialmente a la oficina y aquellos que desarrollen sus actividades en trabajo en casa. Así también que se reitera que la toma de la temperatura de los colaboradores asignados a trabajo en casa es obligatorio.

Reitera la importancia realizar la verificación de las camaras y detectar las áreas en donde se estén incumpliendo las normas para realizar una retroalimentación oportuna.

Indica que esta nueva etapa de la emergencia sanitaria requiere mayor compromiso por el acatamiento de las normas de bioseguridad.

REVISIÓN DE LA NORMATIVIDAD

Se informa al COPASST, que se está realizando la revisión de las siguientes resoluciones y que los aspectos aplicables serán incluidos en el protocolo general de Bioseguridad para mitigar y controlar la pandemia del Coronavirus Salud Total EPS-S

- Resolución 1513 del 2020 – Reglamentaria del protocolo de bioseguridad para el uso del espacio público de familias y comunidades.
- Resolución 1517 del 2020 – Reglamentaria del protocolo de bioseguridad para el sector aéreo.
- Resolución 1537 del 2020 - Reglamentaria del protocolo de bioseguridad para el sector transporte.

BOLETINES ENVIADOS POR COMUNICACIONES DURANTE 1 AL 7 DE SEPTIEMBRE

Se comparte con el COPASST los boletines enviados durante el mes en donde se le recuerda a los colaboradores las medidas para la prevención del contagio por COVID.19

INCIDENTES DE TRABAJO POR COVID-19

Se ha realizado énfasis para que las coordinaciones de gestión humana realicen el diligenciamiento del incidente de trabajo de su respectiva sucursal, adicional al reporte del colaborador en KAKTUS. Esta información debe ser enviada a Erik Vargas al correo electrónico socupacionalsato@medicallth.com y a Maria Alejandra Ballesteros maria.ballesteros@medicallth.com. - Adjunto al presente los respectivos formatos.

USO DE AUDIFONOS DURANTE LAS VIDEOCONFERENCIAS

Se enviará un boletín para fomentar que los colaboradores utilicen los audifonos personales durante las videoconferencias, esto para prevenir el ruido en las áreas y mejorar el ambiente laboral que se está viendo afectado cuando se reciben videoconferencias por varios funcionarios en una misma área. (Documento Adjunto)

SOLICITUD DE ENTREGA DE INFORME MENSUAL A INSPECTORES DE TRABAJO

Se realizó seguimiento al comunicado enviado a los inspectores de Cartagena, Bogotá y Santa Marta, por medio de las cuales se solicitó que los informes que se entregan de manera semanal, puedan ser entregados de manera mensual a partir del mes de septiembre.

- Juan Bautista Mancilla (Santa Marta): Informa que es viable y que durante la semana estará dando respuesta formal a nuestra solicitud.
- Carlos Cabrera Mosquera (Bogotá): Informa que es viable y que durante la última semana del mes de septiembre estará en la reunión del COPASST validando la entrega de la información, de esta manera todos los meses hasta que se superé la emergencia sanitaria, durante el transcurso de la semana estará dando respuesta formal a nuestra solicitud.
- La inspectora de Cartagena encargada en reemplazo de Martha Rios es la señora Ana Triana, en comunicación con ella informa que escalará nuestra solicitud con el director de la seccional de Bolívar del MinTrabajo y que durante el transcurso de la semana nos dará respuesta a la solicitud.

Siendo las 9:10 am se da por terminada la reunión.

ANEXO 1 SEGUIMIENTO A LAS ENTREGAS DE INFORMES A INSPECTORES DE MINTRABAJO A NIVEL NACIONAL

SUCURSAL	ENTE DE CONTROL	DESCRIPCIÓN	ESTADO DE RESPUESTA
Bogotá	Ministerio del Trabajo Oficio externo No. RL8 14-2020	Seguimiento SEMANAL del COPASST a medidas de prevención COVID-19	Informe Semanal No. 1 ENVIADO 15 de Mayo 2020
			Informe Semanal No. 2 ENVIADO 22 de Mayo 2020
			Informe Semanal No. 3 ENVIADO 29 de Mayo de 2020
			Informe Semanal No. 4 ENVIADO 5 de Junio de 2020
			Informe Semanal No. 5 ENVIADO 12 de Junio de 2020
			Informe Semanal No. 6 ENVIADO 19 de Junio de 2020
			Informe Semanal No. 7 ENVIADO 26 de Junio de 2020
			Informe Semanal No. 8 ENVIADO 3 de Julio de 2020
			Informe Semanal No. 9 ENVIADO 10 de Julio de 2020
			Informe Semanal No. 10 ENVIADO 17 de Julio de 2020
			Informe Semanal No. 11 ENVIADO 24 de Julio de 2020
			Informe Semanal No. 12 ENVIADO 31 de Julio de 2020
			Informe Semanal No. 13 ENVIADO 6 de agosto de 2020
			Informe Semanal No. 14 ENVIADO 14 de agosto de 2020
			Informe Semanal No. 15 ENVIADO 21 de agosto de 2020
			Informe Semanal No. 16 ENVIADO 28 de agosto de 2020
			Informe Semanal No. 17 ENVIADO 4 de Septiembre de 2020
			Informe Semanal No. 18 CONSOLIDANDO INFORME Fecha límite de entrega 11 de Septiembre de 2020

Valledupar	Ministerio Trabajo No especifica Número de Radicado Recibido 18 de Mayo mediante SIGSC No. 0518201179	Seguimiento SEMANAL del COPASST a medidas de prevención COVID-19	Informe Semanal No. 1 ENVIADO 22 de Mayo 2020
			Informe Semanal No. 2 ENVIADO 29 de Mayo de 2020
			Informe Semanal No. 3 ENVIADO 5 de Junio de 2020
			Informe Semanal No. 4 ENVIADO 12 de Junio de 2020
			Informe Semanal No. 5 ENVIADO 19 de Junio de 2020
			Informe Semanal No. 6 ENVIADO 26 de Junio de 2020
			Informe Semanal No. 7 ENVIADO 3 de Julio de 2020
			Informe Semanal No. 8 ENVIADO 10 de Julio de 2020
			Informe Semanal No. 9 ENVIADO 17 de Julio de 2020
			Informe Semanal No. 10 ENVIADO 24 de Julio de 2020
			Informe Semanal No. 11 ENVIADO 31 de Julio de 2020
			Informe Semanal No. 12 ENVIADO 6 agosto de 2020
			Informe Semanal No. 13 ENVIADO 14 agosto de 2020
			Informe Semanal No. 14 ENVIADO 21 agosto de 2020
			Informe Semanal No. 15 ENVIADO 28 agosto de 2020
			Informe Semanal No. 16 ENVIADO 4 de septiembre de 2020
			Informe Semanal No. 17 CONSOLIDANDO INFORME Fecha limite de entrega 11 de septiembre de 2020

Santa Marta	Ministerio Trabajo Radicado No. 08SE2020704700100001169 del 19 de Mayo de 2020	Seguimiento SEMANAL del COPASST a medidas de prevención COVID-19	Informe Semanal No. 1 ENVIADO 22 de Mayo 2020
			Informe Semanal No. 2 ENVIADO 29 de Mayo de 2020
			Informe Semanal No. 3 ENVIADO 5 de Junio de 2020
			Informe Semanal No. 4 ENVIADO 12 de Junio de 2020
			Informe Semanal No. 5 ENVIADO 19 de Junio de 2020
			Informe Semanal No. 6 ENVIADO 26 de Junio de 2020
			Informe Semanal No. 7 ENVIADO 3 de Julio de 2020
			Informe Semanal No. 8 ENVIADO 10 de Julio de 2020
			Informe Semanal No. 9 ENVIADO 17 de Julio de 2020
			Informe Semanal No. 10 ENVIADO 24 de Julio de 2020
			Informe Semanal No. 11 ENVIADO 31 de Julio de 2020
			Informe Semanal No. 12 ENVIADO 6 de agosto de 2020
			Informe Semanal No. 13 ENVIADO 14 de agosto de 2020
			Informe Semanal No. 14 ENVIADO 21 de agosto de 2020
			Informe Semanal No. 15 ENVIADO 28 de agosto de 2020
			Informe Semanal No. 16 ENVIADO 4 de septiembre de 2020
			Informe Semanal No. 17 CONSOLIDANDO INFORME Fecha limite de entrega 11 de septiembre de 2020

Cartagena	Ministerio del Trabajo Correo electronico	Seguimiento SEMANAL del COPASST a medidas de prevención COVID-19	Informe semanal No. 1 ENVIADO 5 de Junio de 2020
			Informe semanal No. 2 ENVIADO 12 de Junio de 2020
			Informe semanal No. 3 ENVIADO 19 de Junio de 2020
			Informe semanal No. 4 ENVIADO 26 de Junio de 2020
			Informe semanal No. 5 ENVIADO 3 de Julio de 2020
			Informe semanal No. 6 ENVIADO 10 de Julio de 2020
			Informe semanal No. 7 ENVIADO 17 de Julio de 2020
			Informe semanal No. 8 ENVIADO 24 de Julio de 2020
			Informe semanal No. 9 ENVIADO 31 de Julio de 2020
			Informe semanal No. 10 ENVIADO 6 de agosto de 2020
			Informe semanal No. 11 ENVIADO 14 de agosto de 2020
			Informe semanal No. 12 ENVIADO 21 de agosto de 2020
			Informe semanal No. 13 ENVIADO 28 de agosto de 2020
			Informe semanal No. 14 ENVIADO 4 de septiembre de 2020
			Informe semanal No. 15 CONSOLIDANDO INFORME Fecha límite de entrega 11 de septiembre de 2020

Compromisos

1 - 1ER INFORME DE BIOSEGURIDAD Y ACCIONES PARA PREVENIR EL CONTAGIO POR COVID-19

Se solicita a Directores Administrativos, cargar el primer informe de las inspecciones de bioseguridad para la prevención del COVID-19 de la primera semana del 1 al 15 de Septiembre. Así también subir a este espacio las evidencias de todas las medidas adoptadas por la sucursal como limpiezas profundas, socializaciones, campañas y demás actividades que fomenten el autocuidado y cumplimiento de las normas de bioseguridad, información para el informe COVID- 19 del mes de Septiembre.

Responsables: AMADOR ROMERO MARIA AUXILIADORA, Ana Maria Castro Salamanca, ESCOBAR MARCELA ANDREA, HENAO RODRIGUEZ JORGE ENRIQUE, HERNANDEZ SANCHEZ-HILDA EVELIA, Jairo Ivan Rincon Ramirez, Liliana Consuelo Alonso Ontibon, LOPEZ CARREÑO LUIS GUSTAVO, Lorena Gertrudis Rojas Vergara, Luz Myriam Motta Chacon, Marcela Wilches Cifuentes, ORREGO LOAIZA NATALIA EUGENIA, PAOLA ANDREA VILLA OSPINA, PAREJA HERNANDEZ LILA MARGARITA, Sonia Esther Ariza Rugeles, Victor Manuel Castaneda Martinez, Wilmer Daniel Mejia Gonzalez

Fecha límite: 2020-09-18

Firmas

AMADOR ROMERO MARIA AUXILIADORA

Angee Lizeth Bravo Forero

CADENA RODRIGUEZ TATIANA ANDREA

Edilma Alicia Hernández Díaz

Heiner Johanna Malagon

HERNANDEZ SANCHEZ HILDA EVELIA

Jairo Ivan Rincon Ramirez

Jesina Beatriz Brochero Reguillo

Jhon Jairo Guarin Rincon

Liliana Consuelo Alonso Ontibon

Lorena Gertrudis Rojas Vergara

Luz Myriam Motta Chacon

Maria Alejandra Ballesteros Cruz

Olga Regina Ochoa Chamorro

PAOLA ANDREA VILLA OSPINA

ROBINSON ANTONIO RAMIREZ MORENO

Ana Maria Castro Salamanca

Angie Paola Nino Orozco

Diana Lorena Rios Patino

ESCOBAR MARCELA ANDREA

HENAO RODRIGUEZ JORGE ENRIQUE

Jacqueline Olaya Pastrana

Javier Alfredo Bernal Delgado

Jessica Vanessa Zapata Ramirez

Johana Paola Fuentes Martinez

LOPEZ CARREÑO LUIS GUSTAVO

Lorena Patricia Zapata Pineda

Marcela Wilches Cifuentes

Nubia Maria Quintero Camacho

ORREGO LOAIZA NATALIA EUGENIA

PAREJA HERNANDEZ LILA MARGARITA

Sonia Esther Ariza Rugeles

Stiven Hernandez ochoa

Tania Paola Rodriguez Palomino

Victor Manuel Castaneda Martinez

Viviana Florez Ocampo

Yamile Pirela Atencio

YEIMIS JANETH MEDINA MEDINA

Nelly Esperanza Gomez Acero

Mayra Alejandra Garcia Nieves

Nubia Stella Guerrero Gonzalez

Maria Estefanny Abad Merlano

Andrey Jossep Lara Escobar