



Salud Total EPS-S
COPASST
Acta / Reunión Extraordinaria 26 de Mayo 2020 COPASST
No. 38

Planeación

Fecha

Martes, 26 de Mayo de 2020 / 08:00 AM - 09:00 AM

Lugar

VIDEOCONFERENCIA

Asistentes

Nombre	Cargo	Área/Empresa
AMADOR ROMERO MARIA AUXILIADORA	Coordinador Administrativo	Gerencia de Sucursales
Ana Maria Castro Salamanca	Coordinador Administrativo	Gerencia Administrativa
Angee Lizeth Bravo Forero	Asesor Línea Autorizaciones	Vicepresidencia Técnica y de Salud
Angie Paola Nino Orozco	Auxiliar Gestión Humana	Gestión Humana
CADENA RODRIGUEZ TATIANA ANDREA	Auditor Medico de Conciliaciones	Vicepresidencia de Red y Operaciones en Salud
Diana Lorena Rios Patino	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Edilma Alicia Hernández Díaz	Auxiliar Gestión Humana	Gestión Humana
ESCOBAR MARCELA ANDREA	Director Administrativo	Gerencia de Sucursales
Heiner Johanna Malagon	Analista de Operaciones - Movilidad	Director de Afiliaciones y Traslados
HENAO RODRIGUEZ JORGE ENRIQUE	Director Administrativo	Gerencia de Sucursales
HERNANDEZ SANCHEZ HILDA EVELIA	Director Administrativo	Gerencia de Sucursales
Jacqueline Olaya Pastrana	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Jairo Ivan Rincon Ramirez	Director Administrativo	Gerencia de Sucursales
Javier Alfredo Bernal Delgado	Coordinador Nacional de Autorizaciones en Primera Instancia	Vicepresidencia Técnica y de Salud
Jesina Beatriz Brochero Reguillo	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Jessica Vanessa Zapata Ramirez	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Jhon Jairo Guarin Rincon	Análita de Operaciones en Salud - Red	Vicepresidencia de Red y Operaciones en Salud
Johana Paola Fuentes Martinez	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Leidys Mirella Arrieta Macias	Auxiliar Gestión Humana	Gestión Humana
Liliana Consuelo Alonso Ontibon	Coordinador Administrativo	Gerencia de Sucursales
LOPEZ CARREÑO LUIS GUSTAVO	Director Administrativo	Gerencia de Sucursales
Lorena Gertrudis Rojas Vergara	Director administrativo	Gerencia Administrativa
Lorena Patricia Zapata Pineda	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Luz Elvira Arevalo Ducuara	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Luz Myriam Motta Chacon	Director Administrativo	Gerencia de Sucursales
Marcela Wilches Cifuentes	Profesional Administrativo Ambiental	Gerencia Administrativa
Maria Alejandra Ballesteros Cruz	Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo ARL	ARL
Maria Margarita Quintero Roessel	Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión Humana

Nelly Esperanza Gomez Acero	Gerente Administrativo	Gerencia Administrativa
Nubia Maria Quintero Camacho	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Olga Regina Ochoa Chamorro	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
ORREGO LOAIZA NATALIA EUGENIA	Director Administrativo	Gerencia de Sucursales
PAOLA ANDREA VILLA OSPINA	Director Administrativo	Gerencia de Sucursales
PAREJA HERNANDEZ LILA MARGARITA	Director Administrativo	Gerencia de Sucursales
ROBINSON ANTONIO RAMIREZ MORENO	Coordinador Administrativo Outsourcing	Gerencia Administrativa
Sonia Esther Ariza Rugeles	Director Administrativo	Gerencia de Sucursales
Stephanie Paz Velasco Rua	Coordinador Administrativo de Unidades	Gerencia de Sucursales
Stiven Hernandez ochoa	Analista Integral de Servicio al Cliente	Gerencia de Servicio al Cliente
Tania Paola Rodriguez Palomino	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Victor Manuel Castaneda Martinez	Director Administrativo	Gerencia de Sucursales
Viviana Florez Ocampo	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Yamile Pirela Atencio	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
YEIMIS JANETH MEDINA MEDINA	Enfermera Jefe de Apoyo a Coordinación Médica	Gerencia de Sucursales
Yeisson Oswaldo Garcia Salvador	Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo ARL	ARL

Desarrollo

Contenido

Siendo las 8 am, se da inicio a la reunión:

AGENDA DEL DÍA

1. Verificación de Quorum reunión extraordinaria semanal.
2. Relación de informes entregados a inspectores del Ministerio del Trabajo, el viernes 22 de Mayo de 2020.
3. Revisión semanal de entrega de elementos de protección personal de las Sucursales Bogotá, Valledupar y Santa Marta,

DESARROLLO

1. Verificación de Quorum reunión extraordinaria semanal.

Yeimis Janeth Medina Medina; Robinson Antonio Ramirez Moreno; Jhon Jairo Guarín Rincon; Javier Alfredo Bernal Delgado; Angee Lizbeth Bravo Forero; Stiven Hernandez Ochoa; Heiner Johana Malagon; Tatiana Cadena Rodriguez; Nelly Esperanza Gomez; Sonia Esther Ariza Rugeles; Hilda Hernandez Sanchez; Paola Andrea Villa; Jairo Ivan Rincon Ramirez; Jorge Enrique Henao; Luis Gustavo Lopez; Marcela Wilches Cifuentes

Asisten: Directores Administrativos y Coordinadoras de Gestión Humana y los representantes de la ARL Alejandra Ballesteros y Yeison Garcia.

2. Relación de informes entregados a inspectores del Ministerio del Trabajo, el viernes 22 de Mayo de 2020.

Adjunto a la presente acta se encuentra se encuentra radicados de la respuesta a los requerimientos del Ministerio del Trabajo de las sucursales de Bogotá, Valledupar y Santa Marta.

SUCURSAL	ENTE DE CONTROL	DESCRIPCIÓN	ESTADO DE RESPUESTA
----------	-----------------	-------------	---------------------

Bogotá	Ministerio del Trabajo Oficio externo No. RL8 14-2020	Seguimiento SEMANAL del COPASST a medidas de prevención COVID-19	Informe Semanal No. 1 ENVIADO 15 de Mayo 2020
			Informe Semanal No. 2 ENVIADO 22 de Mayo 2020
			Informe Semanal No. 3 CONSOLIDANDO INFORME Fecha limite de respuesta 29 de Mayo de 2020
Valledupar	Ministerio Trabajo No especifica Número de Radicado Recibido 18 de Mayo mediante SIGSC No. 0518201179	Seguimiento SEMANAL del COPASST a medidas de prevención COVID-19	Informe Semanal No. 1 ENVIADO 22 de Mayo 2020
			Informe Semanal No. 2 CONSOLIDANDO INFORME Fecha limite de respuesta 29 de Mayo de 2020
Santa Marta	Ministerio Trabajo Radicado No. 08SE2020704700100001169 del 19 de Mayo de 2020	Seguimiento SEMANAL del COPASST a medidas de prevención COVID-19	Informe Semanal No. 1 ENVIADO 22 de Mayo 2020
			Informe Semanal No. 2 CONSOLIDANDO INFORME Fecha limite de respuesta 29 de Mayo de 2020

3. Revisión semanal de entrega de elementos de protección personal de las Sucursales Bogotá, Valledupar y Santa Marta.

Con el propósito de dar respuesta semanal a los diferentes inspectores del Ministerio del Trabajo, se acuerda que:

- Cada lunes el proceso de seguridad y salud en el trabajo enviará a la secretaria del COPASST la base de datos de los colaboradores de Salud Total EPS-S activos.
- Se recuerda a todas las sucursales a nivel nacional que todos los elementos de protección personal entregados deben quedar registrados en el formato A-GHUM-F076 ENTREGA Y USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP) y que cada martes deben entregar los soportes correspondientes de las entregas realizadas la semana anterior.
- Así también, cada sucursal es responsable del inventario y de entregar la información a compras para mantener el stock que garantice la entrega a los colaboradores.

Siendo las 8:50 se da por terminada la reunión.