

Área / Unidad Administrativa	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Dependencia Productora	GESTIÓN LOGÍSTICA
Fecha de Actualización:	08-oct-21

CÓDIGO S	SB	CÓDIGO DE REGISTRO	SERIE DOCUMENTAL * tipo documental	SOPORTE	ARCHIVO DE GESTIÓN	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL			ACCESO	DISPOSICIÓN FINAL
						UBICACIÓN ELECTRÓNICA	ARCHIVO CENTRAL	CONSERVACION PERMANENTE	ELIMINACIÓN FÍSICA	IMAGEN		
2180	2180-18	A-GADM-F123	Seguimiento y control de servicios públicos	Magnético - Físico	1	Correo electrónico	2	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1960	1960-16	A-GADM-F150	Registro de ingreso y salida de la sala de lactancia	Físico	1	N/A	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
2190	2190	A-GADM-F130	simulacro, planeación y ejecución de atención a emergencias	Magnético - Físico	2	Gestión interna/Gestión Administrativa/Plan de Gestión Ambiental (ruta enlace)	N/A	x	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
270	270-7	A-GADM-F073	Auditoría Externa PGRH	Magnético	N/A	N/A	x	x	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
640	640	A-GADM-F131	Constancia de aseo a áreas	Físico	2	N/A	N/A	N/A	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
130	130-60	A-GADM-F117	Acta de entrega de llaves	Físico	2	N/A	N/A	x	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
690	690-12	A-GADM-F149	Control de limpieza y desinfección	Físico	2	N/A	N/A	x	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1360	1360-1	A-GADM-F063	Informe administrativo para el reporte de siniestros	Magnético - Físico	1	\\svrapi\activos\reporte\inventario	N/A	N/A	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
130	130-38	A-GADM-F065	Acta de entrega de celular	Físico	2	N/A	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Una vez cumplido el tiempo de vigencia, se elimina por actualización de equipos.
130	130-40	A-GADM-F066	Acta de entrega de módem	Físico	2	N/A	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Una vez cumplido el tiempo de vigencia, se elimina por actualización de equipos.
2030	2030-23	A-GADM-F064	INVENTARIO FÍSICO DE ACTIVOS FIJOS	Magnético - Físico	1	\\svrapi\activos\inventario\novedadesactivos\	3	N/A	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1960	1960-1	A-GADM-F083	Formato de registro de novedades activos fijos	Magnético	4	\\svrapi\activos\inventario\novedadesactivos\	3	N/A	N/A	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1960	1960-2	A-GADM-F084	INGRESO Y NOVEDADES DE ACTIVOS FIJOS	Magnético - Físico	1	\\svrapi\Activos Fijos\Reporte de Activos Fijos	3	N/A	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
130	130-42	A-GADM-F085	Formato acta de entrega de equipo portátil.	Magnético - Físico	1	N/A	3	N/A	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
2200	2200-9	A-GADM-F086	Formato solicitud dar de baja activos fijos	Magnético - Físico	10	C:\Users\carminewi\OneDrive - Salud Total EPS-S SA\ACTIVOS FIJOS\Bajas\ARCHIVO MAGNETICO	N/A	N/A	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
2030	2030-1	A-GADM-F087	Formato reporte activos a dar de baja	Magnético - Físico	10	C:\Users\carminewi\OneDrive - Salud Total EPS-S SA\ACTIVOS FIJOS\Bajas\ARCHIVO MAGNETICO	N/A	N/A	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
2030	2030-20	A-GADM-F088	Formato reporte fotográfico	Magnético - Físico	10	C:\Users\carminewi\OneDrive - Salud Total EPS-S SA\ACTIVOS FIJOS\Bajas\ARCHIVO MAGNETICO	N/A	N/A	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
130	130-6	A-GADM-F089	Acta de aprobación comité activos a dar de baja por obsolescencia	Magnético - Físico	10	C:\Users\carminewi\OneDrive - Salud Total EPS-S SA\ACTIVOS FIJOS\Bajas\ARCHIVO MAGNETICO	N/A	N/A	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
130	130-21	A-GADM-F133	Formato acta de chatarrización y/o destrucción de activos	Magnético - Físico	10	C:\Users\carminewi\OneDrive - Salud Total EPS-S SA\ACTIVOS FIJOS\Bajas\ARCHIVO MAGNETICO	N/A	N/A	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
130	130-48	A-GADM-F091	Formato de acta de negociación venta de activos fijos	Magnético - Físico	10	C:\Users\carminewi\OneDrive - Salud Total EPS-S SA\ACTIVOS FIJOS\Bajas\ARCHIVO MAGNETICO	N/A	N/A	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
130	130-34	A-GADM-F120	Acta de destrucción de elementos no plasmados en plaqueta	Magnético - Físico	10	Físico	10	N/A	x	x	Restringido	se conserva en las sucursales, se mantiene 10 años.
130	130-16	A-GADM-F090	Acta de activos fijos dados de baja por obsolescencia.	Físico	10	N/A	10	N/A	x	x	Restringido	se conserva en las sucursales, se mantiene 10 años.
460	460-22	A-GADM-F122	DONACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	Físico	10	N/A	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
990	990-5	A-GADM-F049	Planillas de Correspondencia	Magnético - Físico	3 meses	visor de imágenes	N/A	N/A	x	x	Restringido	Cumplido el tiempo de retención se elimina, conservando la imagen garantizando integridad, disponibilidad.
1740	1740-13	A-GADM-F142	Planilla tula de correspondencia	Físico	3 meses	visor de imágenes	N/A	N/A	x	x	Restringido	Cumplido el tiempo de retención se elimina, conservando la imagen garantizando integridad, disponibilidad.
1740	1740-12	A-GADM-F047	Formato planilla de radiación de correspondencia.	Magnético - Físico	3 meses	visor de imágenes	N/A	N/A	x	x	Restringido	Cumplido el tiempo de retención se elimina, conservando la imagen garantizando integridad, disponibilidad y confidencialidad.
2200	2200-62	A-GADM-F060	Solicitud de transporte en camioneta	Magnético - Físico	N/A	plataforma enlace y correo electrónico	N/A	N/A	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1870	1870	A-GADM-F110	Programación ruta de camioneta	Magnético - Físico	6 meses	plataforma SISSC o enlace reporte 3G	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Cumplido el tiempo de retención se elimina, conservando la imagen garantizando integridad, disponibilidad y confidencialidad.
1740	1740-6	A-GADM-F048	Familias diligencia de motomensajeros.	Magnético - Físico	3 meses	plataforma SISSC o enlace reporte 3G	N/A	N/A	x	x	Restringido	Cumplido el tiempo de retención se elimina, conservando la imagen garantizando integridad, disponibilidad.
1740	1740-14	A-GADM-F047	Formato planilla de radiación de correspondencia	Magnético - Físico	3 meses	plataforma SISSC o enlace reporte 3G	N/A	N/A	x	x	Restringido	Cumplido el tiempo de retención se elimina, conservando la imagen garantizando integridad, disponibilidad.
2200	2200-45	A-GADM-F058	Solicitud de recolección de carga	Magnético - Físico	N/A	Correo electrónico	N/A	N/A	x	x	Restringido	Una vez cumplido el tiempo de retención, se digitaliza y se elimina el físico, la imagen se conserva por un año.
280	280-6	A-GADM-F094	Formato de autorización de salida de elementos	Físico	3 meses	N/A	N/A	N/A	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
130	130-46	A-GADM-F091	Inventario documental	Magnético	N/A	plataforma del proveedor	N/A	x	N/A	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
130	130-35	A-GADM-F062	Acta de eliminación documental	Físico	2	N/A	N/A	x	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
430	430-77	A-GADM-F066	Remisión empresa de reciclaje de papel	Físico	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Restringido	se conserva de manera permanente, cuenta con valor histórico.
430	430-77	A-GADM-F066	Acta de consignación venta de papel	Físico	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Restringido	se conserva de manera permanente, cuenta con valor histórico.
2000	2000-21	A-GADM-F044	Carta de exposición de viajes terrestres.	Magnético - Físico	N/A	SISSC	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
2200	2200-28	A-GADM-F043	Relación de transportes urbanos.	Magnético - Físico	N/A	SISSC	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
2200	2200-26	A-GADM-F043	Solicitud gastos de evento.	Magnético - Físico	N/A	SISSC	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
2200	2200-76	A-GADM-F042	Solicitud viaje funcionarios y terceros	Magnético	N/A	Correo electrónico	N/A	N/A	N/A	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
720	720	A-GADM-F045	Creación de Usuarios Viajaret	Magnético	N/A	Correo electrónico	N/A	N/A	N/A	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1410	1410-24	A-GADM-F068	Lista de chequeo unidades móviles	Magnético	Mensual	N/A	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
2000	2000-10	A-GADM-F069	Relación de gastos unidades móvil	Magnético	Mensual	N/A	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
2030	2030-23	A-GADM-F067	Reporte semanal tiempo laborado unidad móvil	Magnético	Mensual	N/A	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
2000	2000-5	A-GADM-F094	Relación de propuestas móviles a arrendar	Físico	N/A	N/A	x	x	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
130	130-46	A-GADM-F098	Acta de inventario recepción de inmueble	Físico	2	N/A	N/A	x	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
680	680-8	A-GADM-F099	Control de facturación arrendamiento de sedes	Físico	2	N/A	N/A	x	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
2200	2200-40	A-GADM-F101	Solicitud de novedades a contratos de arrendamiento de sedes	Físico	2	N/A	N/A	x	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
130	130-43	A-GADM-F103	Acta de entrega inmueble	Físico	2	N/A	N/A	x	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
200	200-5	A-GADM-F111	Resolución actualización datos	Magnético	6 meses	Correo electrónico	N/A	N/A	N/A	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
130	130-59	A-GADM-F112	Acta entrega de clave	Físico	1 año	N/A	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
2150	2150	A-GADM-F113	Ronda de seguridad	Físico	1	N/A	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
280	280-3	A-GADM-F114	Autorización de ingreso de personal	Físico	1	N/A	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1960	1960-15	A-GADM-F147	Registro de ingreso para la recepción	Físico	3 meses	N/A	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
2140	2140	A-GADM-F078	Confidencial	Magnético	N/A	plataforma de control de documentos enlace	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1960	1960-21	A-GADM-F072	Registro de residuos peligrosos gestionados externamente	Magnético	N/A	plataforma de control de documentos enlace	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1000	1000	A-GADM-F074	Acciones correctivas de programas ambientales	Magnético	N/A	plataforma de control de documentos enlace	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1070	1070-51	A-GADM-F075	Auditoría interna de la PGRH	Magnético	N/A	plataforma de control de documentos enlace	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1070	1070-51	A-GADM-F078	Formato de recopilación información PGRH	Magnético	N/A	plataforma de control de documentos enlace	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1960	1960-30	A-GADM-F079	Registro materiales exámenes comercializados o donado	Magnético	N/A	plataforma de control de documentos enlace	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1960	1960-31	A-GADM-F080	Registro número servicios públicos	Magnético	N/A	plataforma de control de documentos enlace	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1430	1430	A-GADM-F081	Mantenimiento de tanques y dispensadores de agua	Magnético	N/A	plataforma de control de documentos enlace	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
380	380	A-GADM-F127	Capacitación gestión de residuos en el PAD	Magnético	N/A	plataforma de control de documentos enlace	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1960	1960	A-GADM-F128	Recolección y traslado de residuos del PAD	Magnético	N/A	plataforma de control de documentos enlace	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1280	1280	A-GADM-F140	Hoja de vida electronegocios	Magnético	N/A	plataforma de control de documentos enlace	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
2210	2210	A-GADM-F100	Tabla de retención documental	Magnético	N/A	Sistema de Gestión de Calidad	N/A	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1280	1280	A-GADM-F140	Hoja de vida electronegocios	Magnético	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1410	1410-15	A-GADM-F143	Lista de Chequeo plantas eléctricas	Magnético	N/A	plataforma SISSC o enlace	N/A	x	N/A	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
2000	2000-1	A-GADM-F119	Relación de efectivo cuadro de cajas	Magnético - Físico	1	Sistema de Gestión de Calidad	N/A	N/A	x	x	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
240	240	A-GADM-F134	Arqueo de caja	Magnético - Físico	2 meses	N/A	1 año	N/A	x	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
660	660-2	A-GADM-F146	Constitución Base de caja unidad o sucursal	Magnético - Físico	1	Sistema de Gestión de Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
660	660-4	A-GADM-F038	Institución fondo servicios públicos	Magnético - Físico	1	Correo electrónico	2	x	N/A	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
430	430-80	A-GADM-F124	carta de autorización cancelación de servicios públicos	Magnético - Físico	1	Correo electrónico	2	x	N/A	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
430	430-82	A-GADM-F125	carta de autorización para cesión de servicios públicos	Magnético - Físico	1	Correo electrónico	N/A	x	N/A	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
430	430-78	A-GADM-F126	Acta de autorización para cesión de servicios públicos	Magnético - Físico	1	Correo electrónico	N/A	x	N/A	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
130	130-41	A-GADM-F116	Acta de entrega de tarjetas de proximidad	Magnético	N/A	carpetas robocrec-sallistral	N/A	x	N/A	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1381	1381	A-GADM-F041	Legalización cheques fondo de servicios públicos.	Magnético	N/A	plataforma aplicaciones	N/A	x	N/A	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1500	1500-1	A-GADM-F039	comprobante de pago administrativo.	Magnético	N/A	Correo electrónico	N/A	x	N/A	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1381	1381	A-GADM-F040	Legalización cheques fondo administrativo	Magnético	N/A	Correo electrónico	N/A	x	N/A	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1280	1280	A-GADM-F037	Constitución fondo administrativo	Magnético - Físico	N/A	N/A	N/A	x	N/A	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
1410	1410-12	A-GADM-F056	Lista de chequeo motomensajeros	Magnético - Físico	1	Correo electrónico	N/A	x	N/A	N/A	Restringido	Finalizado el tiempo de retención, en el archivo de gestión y central se elimina por pérdida de vigencia.
2200	2200-57	A-GADM-F131	Solicitud de servicio de paraseñero									

130	130-5	A-GADM-F017	Acta de apertura propuestas de negociación	Magnético - Físico	1 año	carpeta contrato	19 años	N/A	X	X	Restringido
1410	1410-15	A-GADM-F016	Lista de chequeo para elaboración de contrato arrendamiento	Magnético - Físico	1 año	carpeta contrato	19 años	N/A	X	X	Restringido
630	630-1	A-GADM-F024	consolidado consumo de impresión y fotocopias mensual	Magnético - Físico	1 mes	N/A	N/A	N/A	X	X	Restringido
1020	1020	A-GADM-F030	Estandar de insumos y medicamentos aprobados para el consumo diario en UJRC	Físico	2 años	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Restringido
1260	1260	A-GADM-F029	Foja de vida equipos medicos	Físico	2 años	N/A	2	N/A	X	N/A	Restringido
800	800	A-GADM-F145	cumplimiento de obligaciones contractuales	Magnético	2 años	carpeta coordinación supervisión de contratos	18 años	N/A	X	N/A	Restringido
2210	2210	A-GADM-F032	Traslado o ajustes de inventarios	Magnético	2 años	correo electronico	N/A	N/A	X	N/A	Restringido
750	750-3	A-GADM-F144	Cuadro comparativo para aprobación de contrato de arrendamiento	Magnético	N/A	correo electronico	N/A	N/A	X	N/A	Restringido
1030	1030-3	A-GADM-F021	Evaluación de proveedores	Magnético	N/A	plataforma administrador de contratos	N/A	N/A	X	N/A	Restringido
220	220-4	A-GADM-F136	Asignación supervisor de contrato	Magnético	N/A	plataforma administrador de contratos	N/A	N/A	X	N/A	Restringido
750	750-1	A-GADM-F034	Cuadro comparativo de cotizaciones	Magnético - Físico	1	N/A	2	N/A	X	N/A	Restringido
130	130-61	A-GADM-F035	Acta de entrega especificaciones de imagen corporativa	Magnético - Físico	1	N/A	2	N/A	X	N/A	Restringido
130	130-64	A-GADM-F031	Acta ordenes de compra masiva anticipadas	Magnético - Físico	1	N/A	2	N/A	X	N/A	Restringido
690	690-10	A-GADM-F033	Control de formas numeradas	Magnético	1	N/A	2	N/A	X	N/A	Restringido
2200	2200-73	A-GADM-F018	Solicitud permisos plataforma de compras	Magnético	1	N/A	2	N/A	X	N/A	Restringido

Área / Unidad Administrativa	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Dependencia Productora	INFRAESTRUCTURA
Fecha de Actualización:	08-oct-21

S	SB	CÓDIGO DE REGISTRO	SERIE DOCUMENTAL * tipo documental	SOPORTE	ARCHIVO DE GESTIÓN	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL			ACCESO	DISPOSICIÓN FINAL
						UBICACIÓN ELECTRÓNICA	ARCHIVO CENTRAL	CONSERVACIÓN PERMANENTE	ELIMINACIÓN FÍSICA	IMAGEN		
PROYECTO ARQUITECTÓNICO												
1860	1860	A-GADM-F103	Programa medio arquitectónico	Magnético - Físico	1	\\servapim\InfraestructuraST	5	N/A	X	X	Restringido	
130	130-54	A-GADM-F104	N/A/informe de estudios técnicos	Magnético - Físico	1	\\servapim\InfraestructuraST	5	N/A	X	X	Restringido	
130	130-54	A-GADM-F104	Actas de Verdad	Magnético - Físico	1	\\servapim\InfraestructuraST	5	N/A	X	X	Restringido	
130	130-54	A-GADM-F105	Acta de entorno	Magnético - Físico	1	\\servapim\InfraestructuraST	5	N/A	X	X	Restringido	
130	130-50	A-GADM-F107	Acta de recibo de satisfacción	Magnético - Físico	1	\\servapim\InfraestructuraST	5	N/A	X	X	Restringido	
130	130-15	A-GADM-F108	Acta corte de obra	Magnético - Físico	1	\\servapim\InfraestructuraST	5	N/A	X	X	Restringido	
130	130-45	A-GADM-F020	Acta de inicio de contrato	Magnético - Físico	1	\\servapim\InfraestructuraST	5	N/A	X	X	Restringido	
1860	1860	A-GADM-F101	Programa medio arquitectónico (pma)	Magnético - Físico	1	\\servapim\InfraestructuraST	5	N/A	X	X	Restringido	
130	130-74	A-GADM-F012	Acta de visita proveedores	Magnético - Físico	1	\\servapim\InfraestructuraST	5	N/A	X	X	Restringido	
1400	1400-11	A-GADM-F022	Acta de liquidación de contrato	Magnético - Físico	1	\\servapim\InfraestructuraST	5	N/A	X	X	Restringido	
130	130-47	A-GADM-F109	Acta de liquidación contratos	Magnético - Físico	1	\\servapim\InfraestructuraST	5	N/A	X	X	Restringido	

Área / Unidad Administrativa	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Dependencia Productora	PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Fecha de Actualización:	08-oct-21

S	SB	CÓDIGO DE REGISTRO	SERIE DOCUMENTAL * tipo documental	SOPORTE	ARCHIVO DE GESTIÓN	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL			ACCESO	DISPOSICIÓN FINAL
						UBICACIÓN ELECTRÓNICA	ARCHIVO CENTRAL	CONSERVACIÓN PERMANENTE	ELIMINACIÓN FÍSICA	IMAGEN		
PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL												
1440	1440-4	A-GADM-F071	Matriz de impactos ambientales	Magnético	N/A	plataforma de control de documentos Enlace	N/A	X			Confidencial	
1960	1960-7	A-GADM-F082	registro de actividades de mantenimiento programa de vertimientos líquidos	Magnético	N/A	plataforma de control de documentos Enlace	N/A	X			Confidencial	
990	990-8	A-GADM-F076	Entrega de medicamentos deteriorados, parcialmente consumidos o vencidos a tratamientos de alta eficiencia	Magnético	N/A	plataforma de control de documentos Enlace	N/A	X			Confidencial	
1960	1960-27	A-GADM-F077	Registro información brindada al paciente - visitante pgrh	Magnético	N/A	plataforma de control de documentos Enlace	N/A	X			Confidencial	