



Tabla de Retención Documental
PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Código: A-GADM-F100
Fecha: 24-09-2021
Versión: 3.0
Página de 1 de 1

Área / Unidad Administrativa	GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN
Dependencia Productora	PLANEACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES
Fecha de Actualización:	24 de septiembre de 2021

S	SB	REGISTRO	SERIE DOCUMENTAL * tipo documental	SOPORTE	RETENCIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			ACCESO	DISPOSICIÓN FINAL
					ARCHIVO DE GESTIÓN	UBICACIÓN ELECTRÓNICA	ARCHIVO CENTRAL	CONSERVACIÓN PERMANENTE	ELIMINACIÓN FÍSICA	IMAGEN		
1070	1070-18	M-GPRE-F022	Historia clínica de atención médica	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x			Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
130	130-12	M-GPRE-F162	Acta comités institucionales	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		x	Institucional	
130	130-3	M-GPRE-F141	Acta adopción de guías de práctica clínica	Magnético	15 años	Historia Clínica	N/A	x		x	Institucional	
1070	1070-2	M-GPRE-F127	Formato acta de conformación de comités - GPC- prestación de salud	Magnético	15 años	Historia Clínica	N/A	x		x	Institucional	
1070	1070-30	M-GPRE-F056	Reporte de eventos adversos y reporte de fallas en calidad de dispositivos médicos	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A		x		Institucional	
2180	2180-16	M-GPRE-F055	Seguimiento rondas de seguridad en la atención	Magnético	1	Aplicativo	N/A	x		x	Institucional	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
2200	2200-18	M-GPRE-F049	Solicitud de cancelación masiva de citas	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A		x		Confidencial	
630	630-2	M-GPRE-F057	Consolidado de registro y análisis de eventos adversos salud total EPS-S S.A.	Magnético	15 años	Historia Clínica	N/A	x			Institucional	
1070	1070-62	M-GPRE-F131	FORMATO TABLERO DE CALIFICACIONES - MÉDICOS IPS PROPIAS UAB	Magnético	1	Aplicativo almera	N/A	x		x	Institucional	
1070	1070-61	M-GPRE-F133	FORMATO TABLERO DE CALIFICACIONES - MÉDICOS IPS PROPIAS PAD	Magnético	1	Aplicativo almera	N/A	x		x	Institucional	
1070	1070-63	M-GPRE-F132	FORMATO TABLERO DE CALIFICACIONES - MÉDICOS IPS PROPIAS UUBC	Magnético	1	Aplicativo almera	N/A	x		x	Institucional	
1070	1070-3	M-GPRE-F163	FORMATO ACTA DE CREACIÓN COMITÉ PARA IPS PROPIAS	Magnético	1	Aplicativo almera	N/A	x		x	Institucional	
620	620-21	M-GPRE-F203	CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LA PRACTICA DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS Y	Magnético	1	Aplicativo almera	N/A	x		x	Institucional	

Área / Unidad Administrativa	GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN
Dependencia Productora	ADMINISTRACIÓN DEL INGRESO
Fecha de Actualización:	24 de septiembre de 2021

S	SB	REGISTRO	SERIE DOCUMENTAL * tipo documental	SOPORTE	RETENCIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			ACCESO	DISPOSICIÓN FINAL
					ARCHIVO DE GESTIÓN	UBICACIÓN ELECTRÓNICA	ARCHIVO CENTRAL	CONSERVACIÓN PERMANENTE	ELIMINACIÓN FÍSICA	IMAGEN		
810	810-3	M-GPRE-F017	Declaración de alta voluntaria	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
1370	1370	M-GPRE-F039	Justificación para realización de procedimientos en menores de edad	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
1950	1950	M-GPRE-F003	Reclamación de las entidades hospitalarias por el seguro obligatorio de accidentes de tránsito	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Institucional	
460	460-21	M-GPRE-F005	Certificado de atención médica para víctimas de accidentes de tránsito, expedido por la institución prestadora de servicios de salud	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Institucional	
1200	1200	M-GPRE-F004	Hoja de gastos (soat - atel)	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Institucional	
2210	2210	M-GPRE-F115	Tarjeta de triage para implementación del plan hospitalario de emergencias	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
1070	1070-64	M-GPRE-F001	Triage	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
1960	1960-37	M-GPRE-F077	Registro y control de toma de muestras de laboratorio en uubc	Magnético	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
1320	1320	M-GPRE-F076	Identificación de usuarios con riesgo de pérdida o fuga en uubc	Magnético	15 años	Historia Clínica	N/A	x		x	Confidencial	
1350	1350	M-GPRE-F002	Información adicional para definición del origen de accidentes	Magnético	15 años	Historia Clínica	N/A	x		x	Confidencial	
1040	1040-2	M-GPRE-F016	Factura de venta st-159-2002	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		x	Institucional	
990	990-9	M-GPRE-F081	Entrega de pagarés y cartas de presentación servicios hospitalización domiciliaria	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A		X		Confidencial	
1580	1580-3	M-GPRE-F080	Notificación de ajuste a copago por cambio en estancia hospitalización domiciliaria	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A		X		Confidencial	
620	620-15	M-GPRE-F160	Consentimiento informado para administración de medicamentos vía parenteral (inyección)	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
1370	1370	M-GPRE-F158	Kardex de enfermería en unidades de urgencias y hospitalización de baja complejidad	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
1710	1710	M-GPRE-F036	Perdida de alimentación en urgencias y hospitalización de baja complejidad	Magnético	15 años	Historia Clínica	N/A	x		x	Institucional	
1070	1070-67	M-GPRE-F161	Formato único de transacciones st-298	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A			x	Institucional	
330	330-3	M-GPRE-F006	Bitácora de observación y remisión de pacientes de la unidad de urgencias y hospitalización de baja complejidad	Magnético	15 años	Historia Clínica	N/A	x		x	Institucional	
1650	1650	M-GPRE-F078	Orden de salida servicio de observación en uubc	Magnético	15 años	Historia Clínica	N/A	x		x	Institucional	
2200	2200-14	M-GPRE-F198	Solicitud de asignación y eliminación de cajas a funcionarios	Físico	6 meses	N/A	N/A		x		Restringido	Una vez cumplidos los 6 meses de retención en el archivo de gestión se elimina, ya que pierden su valor administrativo
990	990-14	M-GPRE-F008	Entrega soportes caja unidades	Físico	6 meses	N/A	N/A		x		Restringido	
130	130-39	M-GPRE-F199	Acta de entrega de asignación y responsabilidad de manejo cofre consignatario	Físico	6 meses	N/A	N/A		x		Restringido	
270	270-2	M-GPRE-F200	Auditoría de cajas - reporte de inconsistencias	Magnético - Físico	6 meses	N/A	N/A		x		Confidencial	
1410	1410-2	M-GPRE-F007	lista de chequeo - equipo de reanimación	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
130	130-57	M-GPRE-F015	acta destrucción copias de historia clínica	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
1390	1390-2	M-GPRE-F019	libro de distribución de certificados de nacido vivo	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
1390	1390-1	M-GPRE-F020	libro de certificados de nacido vivo utilizados en la unidad	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
1390	1390-4	M-GPRE-F021	libro de nacido vivo	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
2200	2200-74	M-GPRE-F026	solicitud personal entrega historia clínica	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
2200	2200-59	M-GPRE-F027	solicitud de tercero entrega historia clínica	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
2060	2060-14	M-GPRE-F046	respuesta solicitud de historia clínica por medio electrónico	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
1070	1070-9	M-GPRE-F088	formato control de ayudas diagnósticas en uubc	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
1070	1070-7	M-GPRE-F105	formato consentimiento informado retiro de puntos	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
1070	1070-6	M-GPRE-F114	formato consentimiento informado para administración de mero parenteral en unidades de urgencias y hospitalización de baja complejidad	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
1070	1070-44	M-GPRE-F142	formato manual para recepción técnica de insumos y medicamentos de ips propias	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
1750	1750-1	M-GPRE-F146	protocolo de inventario documental de historias clínicas - unidades de salud en proceso de liquidación	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
2200	2200-25	M-GPRE-F147	solicitud de documentación previa al proceso de entrega de historias clínicas	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
1340	1340-3	M-GPRE-F148	instrucciones para entrega de historias clínicas de "amigos de salud total eps", para su custodia	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
620	620-31	M-GPRE-F110	consentimiento informado para la práctica de procedimientos en odontopediatria	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
2060	2060-13	M-GPRE-F179	respuesta solicitud de historia clínica	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
110	1410-3	M-GPRE-F181	lista de chequeo buenas prácticas de recepción y almacenamiento en ips propias.	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
1070	1070-8	M-GPRE-F182	formato consolidado hoja de gastos por paciente	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
690	690-3	M-GPRE-F193	control de apertura y cierre de carro de paro	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
130	130-70	M-GPRE-F196	acta verificación equipo de reanimación	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
1580	1850	M-GPRE-F159	PROCEDIMIENTOS REALIZADOS EN UNIDADES DE URGENCIAS DE BAJA COMPLEJIDAD	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	

Área / Unidad Administrativa	GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN
Dependencia Productora	ACTO MÉDICO Y ODONTOLÓGICO
Fecha de Actualización:	24 de septiembre de 2021

S	SB	REGISTRO	SERIE DOCUMENTAL * tipo documental	SOPORTE	RETENCIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			ACCESO	DISPOSICIÓN FINAL
					ARCHIVO DE GESTIÓN	UBICACIÓN ELECTRÓNICA	ARCHIVO CENTRAL	CONSERVACIÓN PERMANENTE	ELIMINACIÓN FÍSICA	IMAGEN		
1070	1070-19	M-GPRE-F068	Historia clínica de control prenatal	Magnético	15 años	Aplicativo Urgencias	N/A	x			Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
1070	1070-24	M-GPRE-F069	Historia clínica de talla baja	Magnético	15 años	Aplicativo Urgencias	N/A	x			Confidencial	
1070	1070-21	M-GPRE-F070	Historia clínica de esclerosis múltiple	Magnético	15 años	Aplicativo Urgencias	N/A	x			Confidencial	
1070	1070-25	M-GPRE-F071	Historia clínica de tbc	Magnético	15 años	Aplicativo Urgencias	N/A	x			Confidencial	
1070	1070-23	M-GPRE-F072	Historia clínica de salud cardiovascular	Magnético	15 años	Aplicativo Urgencias	N/A	x			Confidencial	
1070	1070-23	M-GPRE-F073	Historia clínica de obesidad	Magnético	15 años	Aplicativo Urgencias	N/A	x			Confidencial	
1070	1070-16	M-GPRE-F074	Historia clínica aiapi (0 a 2 meses)	Magnético	15 años	Aplicativo Urgencias	N/A	x			Confidencial	
1070	1070-26	M-GPRE-F084	Historia clínica epic	Magnético	15 años	Aplicativo Urgencias	N/A	x			Confidencial	
1070	1070-17	M-GPRE-F085	Historia clínica aiapi (2 meses a 5 años)	Magnético	15 años	Aplicativo Urgencias	N/A	x			Confidencial	
1070	1070-20	M-GPRE-F075	Historia clínica de crecimiento y desarrollo	Magnético	15 años	Aplicativo Urgencias	N/A	x			Confidencial	
1070	1070-50	M-GPRE-F123	Recetario NO POS	Magnético	15 años	Aplicativo Urgencias	N/A	x			Institucional	
1070	1070-49	M-GPRE-F126	Receta particular	Magnético	15 años	Aplicativo Urgencias	N/A	x			Institucional	
620	620-19	M-GPRE-F109	Consentimiento informado para la atención médica a víctimas de violencia sexual o intrafamiliar	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Confidencial	
620	620-24	M-GPRE-F152	consentimiento informado para la práctica de procedimientos de odontología - ortodoncia	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x			Institucional	
620	620-26	M-GPRE-F151	Consentimiento informado para la práctica de procedimientos de odontología - periodoncia	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x			Institucional	
620	620-23	M-GPRE-F150	Consentimiento informado para la práctica de procedimientos de odontología	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x			Institucional	
620	620-25	M-GPRE-F149	Consentimiento informado para la práctica de procedimientos de odontología - rehabilitación oral no pos	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x			Institucional	
620	620-22	M-GPRE-F154	Consentimiento informado para la practica de procedimientos de endodoncia	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x			Institucional	
620	620-29	M-GPRE-F155	Consentimiento informado para la practica de procedimientos cirugía de odontología	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x			Institucional	
620	620-27	M-GPRE-F128	Consentimiento informado para la practica de procedimientos de promoción y prevención en salud oral	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x			Institucional	
620	620-32	M-GPRE-F134	Consentimiento informado para la toma de radiografías periapicales	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x			Institucional	
620	620-9	M-GPRE-F139	Consentimiento informado estrategia para la aplicación de barniz de fluoruro	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x			Institucional	
620	620-28	M-GPRE-F153	Consentimiento informado para la práctica de procedimientos en odontopediatria	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x			Institucional	
620	620-31	M-GPRE-F110	Consentimiento informado para la realización de exámenes médico-legales y procedimientos relacionados víctimas de agresiones sexuales y lesiones interpersonales	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x			Confidencial	
810	810-5	M-GPRE-F113	Seguimiento de uso del kit pep	Magnético	15 años	Historia Clínica	N/A	x		x	Confidencial	
1410	1410-4	M-GPRE-F111	Lista de chequeo contenido del kit para la toma de muestras emp o ef (elementos materia de prueba - evidencia física)	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	x	Institucional	
2030	2030-3	M-GPRE-F010	Reporte casos víctimas de agresiones sexuales o lesiones interpersonales	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		x	Confidencial	
1070	1070-52	M-GPRE-F157	Registro control de ciclos de esterilización en el autoclave	Físico	2 años	Archivos	N/A	x	x	x	Institucional	Después de pasados 2 años en archivo de gestión de manera física, se destruyen dejando únicamente imagen para conservación permanente
1070	1070-10	M-GPRE-F143	Anomalías en la integridad del dispositivo estéril	Físico	2 años	Archivos	N/A	x	x	x	Institucional	

620	620-39	M-GPRE-F059	Consentimiento informado planificación familiar	Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x	x	Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
2180	2180-15	M-GPRE-F094	Seguimiento a la adherencia a manuales técnicos programa de planificación familiar	Magnético	2 años	Archivos	N/A	x	x	Institucional	Después de pasados 2 años en archivo de gestión de manera física, se destruyen dejando únicamente imagen para conservación permanente
430	430-248	M-GPRE-F060	Carta recordatorio de deberes usuarias insistentes	Físico	2 años	NO	N/A	x	x	Institucional	Después de pasados 2 años en archivo de gestión de manera física, se destruyen dejando únicamente imagen para conservación permanente
430	430-108	M-GPRE-F061	Carta de reporte mujeres en estado de desafilación	Magnético	2 años	Archivos	N/A	x	x	Institucional	Después de pasados 2 años en archivo de gestión de manera física, se destruyen dejando únicamente imagen para conservación permanente
2180	2180-8	M-GPRE-F195	Seguimiento de pacientes reconsultantes uubc	Magnético	2 años	UUBC	N/A	x		Institucional	Los documentos se conservan por 2 años en el UUBC y luego en forma de imagen para conservación permanente.
1070	1070-57	M-GPRE-F037	Registro diario de vacunación y seguimiento niños y niñas	Magnético - Físico	2 años	Aplicativo	N/A	x	x	Institucional	Documento pasados 2 años de su conservación se procede a eliminar el físico y dejar imagen de manera permanente
390	390	M-GPRE-F106	Caracterización de la población programa gestor de colectivos	Magnético - Físico	2 años	Aplicativo	N/A	x		Institucional	Se deja evidencia permanente en aplicativo
850	850	M-GPRE-F064	Descripción de la asignación de colectivos y resultados mensuales	Magnético	2 años	Aplicativo	N/A	x		Institucional	Se deja evidencia permanente en aplicativo
2180	2180-13	M-GPRE-F065	Seguimiento pacientes de colectivos	Físico	2 años	Aplicativo	N/A	x	x	Institucional	Pasados 2 años en archivo de gestión, se remiten a archivo de gestión para su conservación en imagen
1360	1360-12	M-GPRE-F107	Informe de salud para las empresas	Físico	2 años	Aplicativo	N/A	x	x	Institucional	Se deja evidencia permanente en aplicativo de historia clínica
2180	2180-17	M-GPRE-F087	Seguimiento telefónico a madre sobreviviente evento obstétrico	Magnético		Aplicativo	N/A	x		Institucional	Se deja evidencia permanente en aplicativo de historia clínica
1070	1070-56	M-GPRE-F176	Registro de temperatura de congelador neveras	Magnético - Físico	1 año	N/A	N/A	x	x	Institucional	Se deja documento en archivo de gestión por 1 año, pasado el tiempo se envía a central para conservación permanente en imagen
1070	1070-55	M-GPRE-F177	Registro de temperatura de congelador	Magnético - Físico	1 año	N/A	N/A	x	x	Institucional	Se deja documento en archivo de gestión por 1 año, pasado el tiempo se envía a central para conservación permanente en imagen
1960	1960-6	M-GPRE-F178	Registro control de temperatura de horno de secado	Magnético - Físico	1 año	N/A	N/A	x	x	Institucional	Se deja evidencia permanente en aplicativo de historia clínica
690	690-14	M-GPRE-F009	Control de temperaturas y humedad relativa	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Pasado 1 año de su conservación en archivo de gestión se procede a su destrucción física total
2200	2200-52	M-GPRE-F164	Solicitud de reparación de equipo médico	Magnético - Físico	1 año	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 2 años de su conservación
690	690-9	M-GPRE-F050	Control de fechas de expiración y registros invima	Físico	2 años	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 2 años de su conservación
900	900	M-GPRE-F023	Devoluciones medicamentos vencidos	Físico	2 años	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 2 años de su conservación
430	430-357	M-GPRE-F095	Carta suspensión de servicios domiciliarios paciente	Físico	1 mes	N/A	1 año	X		Confidencial	Se deja en archivo de gestión durante 1 mes, pasado ese tiempo se envía a archivo central para su conservación permanente
430	430-356	M-GPRE-F096	Carta suspensión de servicios domiciliarios ips	Físico	1 mes	N/A	1 año	X		Confidencial	
430	430-135	M-GPRE-F097	Carta egreso pad ips	Físico	1 mes	N/A	1 año	X		Confidencial	
430	430-136	M-GPRE-F098	Carta egreso pad paciente	Físico	1 mes	N/A	1 año	X		Confidencial	
1070	1070-48	M-GPRE-F032	Plan de entrenamiento al cuidador	Físico	1 mes	N/A	1 año	X		Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
620	620-38	M-GPRE-F018	Consentimiento informado para VIH	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
620	620-12	M-GPRE-F102	Consentimiento informado infiltración en sala de procedimientos	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
1750	1750-4	M-GPRE-F226	Plantilla para registro de casos de tecnovigilancia	Físico	2 años	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 2 años de su conservación
2030	2030-13	M-GPRE-F210	Reporte de interrupción de cadena de frío vacunación	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1070	1070-15	M-GPRE-F024	formato de escala abreviada institucional del desarrollo (síntesis de evaluaciones)	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1070	1070-12	M-GPRE-F025	formato de consolidado y seguimiento a radiografías periapicales	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
1960	1960-17	M-GPRE-F038	registro de limpieza y desinfección de equipos de vacunación	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
430	430-225	M-GPRE-F040	carta pacientes no adherentes	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
1360	1360-4	M-GPRE-F041	informe de asistencia talleres educativos	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1410	1410-1	M-GPRE-F042	lista de asistencia talleres educativos	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1070	1070-36	M-GPRE-F043	formato diario mamá	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1080	1080	M-GPRE-F044	gestante no adherida a los protocolos de atención, desafiada o en condición especial	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
2180	2180-2	M-GPRE-F051	seguimiento a la adherencia a manuales técnicos para el programa de control prenatal [periodo]	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1070	1070-34	M-GPRE-F052	formato de seguimiento médicos líderes programa de control prenatal	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
2180	2180-10	M-GPRE-F053	seguimiento médicos especialistas programa de control prenatal	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
430	430-224	M-GPRE-F062	carta pacientes con declaración estado de salud - estado de embarazo y / o beneficiarios menores de 5 años	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
430	430-223	M-GPRE-F063	carta pacientes con declaración estado de salud - diabetes y/o presión arterial	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1960	1960-26	M-GPRE-F066	registro entrega de tapabocas n°95	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1070	1070-42	M-GPRE-F067	formato libro de registro pacientes con lepra	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
2030	2030-19	M-GPRE-F082	reporte ficha de seguimiento de la estrategia para la reducción de la transmisión perinatal del vih	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
620	620-13	M-GPRE-F083	consentimiento informado obesidad y cirugía bariátrica	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
480	480	M-GPRE-F086	chequeo para protegidos con procedimiento de cirugía bariátrica	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
1950	1950	M-GPRE-F090	recomendaciones posquirúrgicas odontología	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
620	620-4	M-GPRE-F104	consentimiento informado biopsia - resección tumor benigno piel	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
1070	1070-43	M-GPRE-F108	formato manual de historia clínica sala era	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
430	430-93	M-GPRE-F118	carta de ingreso a colegios - pai	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
620	620-3	M-GPRE-F119	consentimiento informado audiolgía	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
620	620-5	M-GPRE-F120	consentimiento informado cateterismo vesical	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
620	620-6	M-GPRE-F121	consentimiento informado control prenatal	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
620	620-7	M-GPRE-F122	consentimiento informado crioterapia	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
1070	1070-27	M-GPRE-F135	formato de recomendaciones pre-procedimiento para la práctica en salud oral	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1960	1960-35	M-GPRE-F136	registro y control de esterilización	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
620	620-30	M-GPRE-F140	consentimiento informado para la prescripción no pbs de medicamentos del listado unirs o reportados por sociedades científicas	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
200	200	M-GPRE-F144	anomalías en la integridad del dispositivo estéril en procedimientos	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
620	620-20	M-GPRE-F145	consentimiento informado para la inmovilización de pacientes en las unidades de urgencias y hospitalización de baja complejidad	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
1690	1690-36	M-GPRE-F156	registro y control de paquetes esterilizados usados en los pacientes	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1520	1520	M-GPRE-F165	necesidades de capacitación	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1960	1960-12	M-GPRE-F166	registro de coloración de gram	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1960	1960-5	M-GPRE-F167	registro coloración zieleh neelsen	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
690	690-16	M-GPRE-F168	control glucómetro toma de muestras	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
620	620-35	M-GPRE-F169	consentimiento informado para realizar la prueba de sustancia psicoactiva	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
2210	2210	M-GPRE-F170	uso de gelificante en muestras de laboratorio clínico	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1410	1410-23	M-GPRE-F171	lista de chequeo supervisión toma de muestras	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
440	440	M-GPRE-F172	causa de no atención de usuarios de laboratorio clínico	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1690	1960-34	M-GPRE-F183	registro temperatura de congelador neveras	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
620	620-37	M-GPRE-F184	consentimiento informado para test de o'sullivan, test de tolerancia oral a la glucosa y curva de glicemia	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1410	1410-22	M-GPRE-F185	lista de chequeo supervisión entrega de resultados de laboratorio clínico	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1410	1410-6	M-GPRE-F186	lista de chequeo de limpieza y desinfección en laboratorio clínico	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
940	940	M-GPRE-F187	disposición final muestras laboratorio clínico	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1960	1960-14	M-GPRE-F188	registro de entrega de resultados	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
980	980-6	M-GPRE-F189	cuestiónario para servicios ambulatorios-laboratorio clínico	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
430	430-64	M-GPRE-F191	carta consentimiento informado telemedicina	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
620	620-1	M-GPRE-F201	consentimiento informado asesoría interrupción voluntaria del embarazo	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
1960	1960-32	M-GPRE-F202	registro pruebas rápidas para vih y sífilis	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1370	1370	M-GPRE-F214	ingreso de instrumental odontológico especialistas plus	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1360	1360-22	M-GPRE-F217	informe trimestral de casos y actividades de tuberculosis	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1070	1070-41	M-GPRE-F218	formato informe y análisis de cohorte	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1390	1390-5	M-GPRE-F219	libro de registro de protegido con tuberculosis	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1640	1640	M-GPRE-F220	oficio de resultados sucursal	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1630	1630	M-GPRE-F221	oficio de resultados del médico auditado	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación
1370	1370	M-GPRE-F231	instrumento para la auditoría de historias clínicas y seguimiento a adherencia a guías (ips propias)	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x		Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última atención.
1070	1070-47	M-GPRE-F215	formato para la planeación de sesiones integrales multidisciplinarias de educación (sime)	Físico	6 meses	N/A	N/A		X	Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación

1070	1070-28	M-GPRE-F216	formato de registro de asistencia a sesiones integrales multidisciplinarias de educación (sime)	Físico	6 meses	N/A	N/A		X		Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación.
430	430-91	M-GPRE-F117	carta de deberes para el programa de crecimiento y desarrollo	Físico	6 meses	N/A	N/A		X		Institucional	Se procede a su destrucción física de manera permanente pasados 6 meses de su conservación.

Área / Unidad Administrativa	GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN
Dependencia Productora	ADMINISTRACIÓN DEL EGRESO Y CONTINUIDAD EN LA ATENCIÓN
Fecha de Actualización:	24 de septiembre de 2021

S	CÓDIGO		SERIE DOCUMENTAL * tipo documental	SOPORTE	RETENCIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			ACCESO	DISPOSICIÓN FINAL
	SB	REGISTRO			ARCHIVO DE GESTIÓN	UBICACIÓN ELECTRÓNICA	ARCHIVO CENTRAL	CONSERVACIÓN PERMANENTE	ELIMINACIÓN FÍSICA	IMAGEN		
1730	1730-2	M-GPRE-F047	Plan de enfermería programa de atención domiciliaria	Magnético - Físico	1 mes	IT		X			Confidencial	
620	620-34	M-GPRE-F028	Consentimiento informado para ingreso a hospitalización domiciliaria	Físico	1 mes	NA		X			Confidencial	
1960	1960-29	M-GPRE-F034	Consentimiento informado para procedimientos domiciliarios	Físico	1 mes	NA		X			Confidencial	
980	980-2	M-GPRE-F029	Encuesta de condiciones básicas para la atención domiciliaria	Físico	1 mes	NA		X			Confidencial	
990	990-7	M-GPRE-F030	Entrega de indicaciones para el paciente, responsable o cuidador en pad	Físico	1 mes	NA		X			Confidencial	
620	620-17	M-GPRE-F091	Consentimiento informado para ingreso a atención ambulatoria domiciliaria	Físico	1 mes	NA		X			Confidencial	
1070	1070-13	M-GPRE-F129	Control toma de muestras laboratorio pad	Físico	1 mes	NA	1 AÑO		X		Confidencial	
1070	1070-35	M-GPRE-F130	Supervisión de toma de muestras de laboratorio	Físico	1 mes	NA	1 AÑO		X		Confidencial	
1070	1070-37	M-GPRE-F137	Encuesta para acompañamiento y seguimiento a las actividades del cuidador y/o responsable del paciente en programa de atención domiciliaria	Físico	1 mes	NA		X			Confidencial	
1960	1960-29	M-GPRE-F034	Registro integrado de actividades de enfermería - programa de atención domiciliaria	Magnético - Físico	1 mes	IT		X			Confidencial	
690	690-6	M-GPRE-F124	Control de entrada y salida del domicilio del paciente para médicos del pad	Físico	1 mes	NA	1 MES		X		Confidencial	
690	690-5	M-GPRE-F125	Control de entrada y salida de ips de red para médicos pad	Físico	1 mes	NA	1 MES		X		Institucional	
620	620-8	M-GPRE-F099	Consentimiento informado curetaje en piel	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x			Confidencial	La historia clínica se debe conservar por un periodo de 15 años según la Resolución 839 de 2017 contados a partir de la última
620	620-10	M-GPRE-F100	Consentimiento informado para fisioterapia y rehabilitación	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x			Confidencial	
620	620-11	M-GPRE-F101	Consentimiento informado infiltración en la piel	Magnético - Físico	15 años	Historia Clínica	N/A	x			Confidencial	