



Planeación

Fecha

Jueves, 24 de Marzo de 2022 / 02:00 PM - 03:00 PM

Asistentes

Nombre	Cargo	Área/Empresa
AMADOR ROMERO MARIA AUXILIADORA	Coordinador Administrativo-Sincelejo	Gerencia de Sucursales
Ana Maria Castro Salamanca	Coordinador Administrativo	Gerencia Administrativa
Claudia Milena Diaz Buitrago	Director Administrativo-Cali	Gerencia de Sucursales
David Alejandro Diaz Rey	Coordinador Administrativo-Villavicencio	Gerencia de Sucursales
Diana Lorena Rios Patino	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Diana Milena Cardenas Pagotte	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Doly Amanda Fiquitiva Ortega	Coordinador Administrativo-Girardot	Gerencia de Sucursales
ESCOBAR MARCELA ANDREA	Director Administrativo-Manizales	Gerencia de Sucursales
GUZMAN CAMACHO ANGELICA MARIA	Auditor Médico Alto Costo	Vicepresidencia Técnica y de Salud
Heiner Johanna Malagon	Analista de Operaciones - Movilidad	Director de Afiliaciones y Traslados
HENAO RODRIGUEZ JORGE ENRIQUE	Director Administrativo	Gerencia de Sucursales
HERNANDEZ SANCHEZ HILDA EVELIA	Director Administrativo-Monteria	Gerencia de Sucursales
Jacqueline Olaya Pastrana	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Jairo Ivan Rincon Ramirez	Director Administrativo-Vallédupar	Gerencia de Sucursales
Jesina Beatriz Brochero Reguillo	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Jhon Jairo Guarin Rincon	Analista de Operaciones en Salud - Red	Vicepresidencia de Red y Operaciones en Salud
Johana Paola Fuentes Martinez	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Jose Luis Morales Rubio	Analista Salud III Medico Juridico	Vicepresidencia Técnica y de Salud
Jose Reinaldo Nuvar Pulido	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Kevin Santiago Chuquiza Robles	Auxiliar Gestión Humana	Gestión Humana
Leonardo Favio Rivera Quiroz	Director Administrativo	Gerencia de Sucursales
Lina Margarita Escorcía Jimenez	Auxiliar Gestión Humana	Gestión Humana
LOPEZ CARREÑO LUIS GUSTAVO	Director Administrativo-Barranquilla	Gerencia de Sucursales
Luis Carlos Cardenas	Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión Humana
Luz Myriam Motta Chacon	Director Administrativo-Ibagué	Gerencia de Sucursales
Maria Estefanny Abad Merlano	Auxiliar Gestión Humana	Gestión Humana
Mayra Alejandra Garcia Nieves	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Mirtha Ximena Causil Buelvas	Auditor de Calidad	Gerencia de Sucursales
Nubia Maria Quintero Camacho	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Olga Regina Ochoa Chamorro	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
PAREJA HERNANDEZ LILA MARGARITA	Director Administrativo-Cartagena	Gerencia de Sucursales
Sonia Esther Ariza Rugeles	Director Administrativo-Bucaramanga	Gerencia de Sucursales
Yamile Pirela Atencio	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales
Florez Molina Diana Consuelo	Profesional Procesos y Calidad	Dirección de Procesos y Calidad
Karen Viviana Espinel Baez	Profesional Administrativo Ambiental	Gerencia Administrativa
Nancy Andrea Leon Guerrero	Gerente Administrativo	Gerencia Administrativa
Viviana Florez Ocampo	Coordinador de Gestión Humana	Gerencia de Sucursales

Tatiana Parra Contreras	Gestor Junior de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión Humana
Wilmer Daniel Mejia Gonzalez	Coordinador Administrativo-Villavicencio	Gerencia de Sucursales
Maria Concepcion Briceno Pallares	Analista administrativo	Gerencia de Sucursales
Jenny Milena Baron Morales	Director Administrativo	Gerencia de Sucursales
Manuela Eufemia Tano Martínez	Auxiliar administrativa	Gerencia de Sucursales
María Isabel Madrid Machado	Auxiliar de Recobros	Subdirección de Recobros
Andrey Jossep Lara Escobar	Analista de Operaciones en Salud	Gerencia de Sucursales
Eyver Julián Gutiérrez Gutiérrez	Analista Administrativo	Gerencia de Sucursales
Leidy Carolina Sáenz Hernández	Analista Integral SuperSalud	Gerencia de Sucursales
Luis Miguel Herrera Rodríguez	Director Administrativo-Santa Marta	Gerencia de Sucursales

Asunto

Reunión marzo 2022 COPASST No. 94

Desarrollo**Contenido**

Siendo las 2:00 pm se da inicio a la reunión de COPASST EXTRAORDINARIO:

AGENDA DEL DIA

1. Llamado de asistencia y verificación de quorum
2. Relación de informes que se van a radicar el 06 de abril 2022
3. Revisión de porcentaje de cumplimiento de las medidas de Bioseguridad necesarias para proteger a los colaboradores
4. Revisión de entrega de Elementos de protección Personal (informe de MINTRABAJO)
5. Informe de novedades y comunicaciones del Ministerio para año 2022
6. Consideraciones Finales

DESARROLLO**1. Llamado de asistencia y verificación de quorum**

Integrantes COPASST 2021 - 2023: Jenny Milena Baron Morales, Lila Margarita Pareja Hernandez, Luis Miguel Herrera Rodríguez, Manuela Eufemia Tano Martínez, Heiner Johanna Malagon, Jhon Jairo Guarín Rincon, Karen Viviana Espinel Báez, Marcela Andrea Escobar, María Isabel Madrid Machado, Jose Luis Morales Rubio, Andrey Jossep Lara Escobar, Eyver Julian Gutierrez Gutierrez; Mirtha Ximena Causil Buelvas, Leidy Carolina Saenz Hernandez, Angelica Maria Guzman Camacho, Andrea León Guerrero.

1.1 como invitados Asisten:

- Directores Administrativos y Coordinadoras de Gestión Humana de cada una de las sucursales.
- Gestor Junior SST de la ARL, Profesional Senior SST de la ARL, Jefe Nacional de SST Nacional.

2. Relación de informes que se van a radicar el 06 de abril 2022

En el **anexo 1 SEGUIMIENTO A LAS ENTREGAS DE INFORMES A INSPECTORES DE MINTRABAJO A NIVEL NACIONAL**, se encuentran detalladas las entregas realizadas mes a mes a cada uno de los inspectores del trabajo de Bogotá, Cartagena, Santa Marta y Valledupar, acorde a cada uno de los requerimientos desde que inicio la pandemia, hasta la fecha de exoneración en el caso de Bogotá y Valledupar.

La información de los informes que se entregaron en los años 2020 y 2021 se encuentran cargada por mes en el link de la pagina web de Salud Total EPS-S, para el caso del año en curso 2022, los informes se deben presentar de forma trimestral. Por lo tanto, para el año 2022 los soportes de los informes se encontrará por cada trimestre, a continuación se relaciona el link de consulta:

<https://saludtotal.com.co/sin-categoria/gestion-del-copassat-emergencia-sanitaria/>

En esta oportunidad los informes que se deben radicar el día 06 de abril de 2022, son los que corresponden a las entregas:

- Santa Marta Informe No. 34
- Cartagena Informe No. 32

Es de resaltar que la presentación de los informes al Ministerio se debe realizar durante de forma trimestral así:

- Para el trimestre de enero, febrero y marzo (1º de enero a 31 de marzo), hasta el seis (6) de abril de 2022, antes de las 11:59

- a.m.
- Para el trimestre de abril, mayo y junio (1º de abril a 30 de junio), hasta el seis (6) de julio de 2020,, antes de las 11:59 a.m.
 - Para el trimestre de julio, agosto y septiembre (1º de julio a 30 de septiembre), hasta el cinco (5) de octubre de 2022, antes de las 11:59 a.m.
 - Para el trimestre de octubre, noviembre y diciembre (1º de octubre a 31 de diciembre), hasta el cinco (5) de enero de 2023, antes de las 11:59 a.m.

Y durante el tiempo que el Gobierno Nacional decreta el estado de **Emergencia sanitaria**, la cual se extiende hasta el 30 de abril de 2022, acorde a la resolución 304 de 2022.

2.1 Exoneración de la presentación de informe de la sede Bogotá:

En respuesta al informe de Bogotá radicado en el 11 de enero de 2022, el inspector del Ministerio del trabajo Carlos Andres Cabrera Mosquera, entrega a Salud Total; el radicado 08SE2022741100000001039 del 04 de febrero del 2022, oficio en el cual se comunica la EXONERACIÓN de la presentación del informe mensual de entrega de EPP, imagen anexa.

Comunicación de lineamientos de entrega de EPP sector salud



Carlos Andres Cabrera Mosquera <ccabrera@mintrabajo.gov.co>

Para: Karen Viviana Espinel Baez

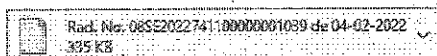
Responder Responder a todos Reservar ...

viernes 02/04/2022 01:26 PM



Mensaje recibido el 02/04/2022 04:47 PM.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



Doctora

KAREN VIVIANA ESPINEL BAEZ

Secretaria COPASST

SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD

Email: kareneb@saludtotal.com.co

Cordial saludo

Por medio del presente se anexa Rad. Mintrabajo No. 08SE2022741100000001039 de 04/02/2022, mediante el cual se comunica lineamientos de entrega de EPP sector salud emanada de la dirección de PIVC del Ministerio de Trabajo.

De ustedes,

Atentamente

CARLOS ANDRES CABRERA MOSQUERA

Inspector de Trabajo y Seguridad Social

Dirección Territorial de Bogotá D.C.

Debido a lo anterior quedan vigentes la presentación de los informes de Cartagena y Santa Marta, en priodos trimestrates.

3. Revisión de porcentaje de cumplimiento de las medidas de Bioseguridad necesarias para proteger a los colaboradores

Para la elaboración de los informes de Cartagena y Santa Marta se contemplan siete (7) ítem, que permiten validar y evaluar:

1. La cantidad de EPP que se deben entregar a los colaboradores, con este ítem se valida:
 - o Tipo de Epp a entregar de acuerdo con las matrices de exposición
 - o Cantidad de EPP que se deben tener disponibles según el número de trabajadores
 - o Riesgo de exposición al virus COVID-19 de cada uno de los colaboradores según cargo
 - o Inventario de EPP disponible en la sede para entregar
2. Características de los EPP, con este ítem se valida:
 - o Se debe validar si los EPP cumplen con las características reguladas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
3. Entrega de EPP a colaboradores según exposición de riesgo (cargo)
 - o **Directos** (aquellos colaboradores cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como casos sospechosos o confirmados con COVID-19)
 - o **Indirectos** (aquellos colaboradores cuya labor implica contacto con individuos clasificados como casos sospechosos COVID-19)
 - o **Intermedios** (aquellos colaboradores cuya labor puede tener contacto con individuos clasificados como casos sospechosos COVID-19)
4. Entrega oportuna de los EPP
5. Se garantiza la entrega de los EPP
 - o Se valida la entrega de los elementos de protección con los soportes (actas de entrega) por semana
6. Inventario de EPP
 - o Se realiza seguimiento a la disponibilidad de EPP en las sedes para realizar la entrega de los EPP
7. Epp entregados por la ARL
 - o Se realiza seguimiento a los EPP entregados por la ARL a Salud Total

Debido a lo anterior las calificaciones que se establecen para evaluar el cumplimiento de los Item anteriormente descritos, acorde a los protocolos de Bioseguridad, se mencionan a continuación:

PUNTOS A CALIFICAR	SANTA MARTA Info. 34	CARTAGENA Info. 32	MOTIVO DE LA CALIFICACIÓN
1. Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por covid-19?	100%	100%	El COPASST ha verificado que se haya remitido al Ministerio del Trabajo la descripción de las áreas de servicio de la sucursal de cada sucursal y la entrega de información relacionada con los EPP a entregar de acuerdo con el nivel de exposición al riesgo por COVID-19.
2. Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el ministerio de salud y protección social?	100%	100%	Durante el primer informe de cada Sucursal se entregaron todas las fichas técnicas de los EPP, información disponible en el link, así también se verifica con el Departamento de compras que las fichas técnicas de los elementos de protección correspondan; en caso de que se adquiriera un producto diferente se hará llegar la información de la ficha técnica.
3. Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	100%	100%	Se actualizó por parte del Seguridad y Salud en el Trabajo las matrices de peligro de cada una de las sedes, con la metodología GTC-4S para identificar el riesgo asociado a COVID-19, adicionalmente las evidencias de entrega de EPP fueron cargadas al link.
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?	100%	100%	El COPASST ha verificado que la sucursal entregue todas las evidencias de entrega de EPP fueron cargadas en el link.
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	100%	100%	El proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo entrega al COPASST la base de datos de los trabajadores actualizada cada mes, información que se verifica es anexada a todos los informes.
6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	100%	100%	El COPASST y el área de Compras realizan control semana a semana de las salidas del inventario y la proyección de compra de los (EPP) y esta información se encuentra registrada en los diferentes informes.
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesario de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488, decreto 500 y circular 29 del 2020 expedidos por el ministerio del trabajo?	100%	100%	Se cuenta con los soportes de la solicitud realizada a la ARL con su respectiva respuesta por parte de ellos.

4. Revisión de entrega de Elementos de protección Personal

Como parte de la validación de la entrega de los EPP a cada uno de los colaboradores de Salud Total, los Directores Administrativos envían al área de SST de la empresa los reportes de las entregas en el formatos A-GHUM-F-076 Entrega y uso de elementos de protección personal, los cuales son diligenciados por cada uno de los colaboradores que reciben EPP.

Durante el mes de enero se realiza la validación de las actas así:

- 3 al 7 de enero de 2022
- 11 al 14 de enero de 2022
- 17 al 21 de enero de 2022
- 24 al 28 de enero de 2022

Durante el mes de febrero se realiza la validación de las actas así:

- 1 al 4 de febrero de 2022
- 7 al 11 de febrero de 2022
- 14 al 18 de febrero de 2022
- 21 al 25 de febrero de 2022

Durante el mes de marzo se realiza la validación de las actas así:

- 1 al 4 de marzo de 2022
- 7 al 11 de marzo de 2022
- 14 al 18 de marzo de 2022
- 22 al 25 de marzo de 2022
- 28 al 31 de marzo de 2022

Adicional se solicita a cada una de las áreas encargadas:

- Órdenes de compra: Santa Marta, y Cartagena (si se generaron, Subdirección de Compras)
- Inventarios de EPP: Santa Marta y Cartagena (Subdirección de Compras)
- Proyecciones de compra; Santa Marta y Cartagena (Subdirección de Compras)
- Base de trabajadores con nivel de exposición (Seguridad y salud en el trabajo)
- Fichas técnicas de productos (Si se compraron nuevos o de otra marca, Subdirección de Compra)

5. Informe de novedades y comunicaciones del Ministerio para año 2022

Tal y como consta en los anexos de esta acta, el día 10 de febrero del 2022 se realizó la entrega de los informes correspondientes al mes de enero para las sedes Cartagena y Santa Marta, dando cumplimiento a las fechas que preamente habían sido comunicadas por los inspectores. No obstante, el día 16 de febrero del 2022, se recibió comunicación por parte del Inspector Ana Carolina Triana Castellon y Juan Bautista Mancilla, en la cual se informa Salud Total que de acuerdo a directrices del Ministerio del Trabajo, el seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud pasa de un periodo mensual a un periodo TRIMESTRAL. (Documento adjunto al acta).

6. Consideraciones Finales

- El día 04 de febrero de 2022, se recibe comunicado vía correo electrónico la exoneración de la presentación de informes para el año 2022 para Bogotá.
- El día 16 de febrero de 2022 se recibe vía correo electrónico comunicado de las nuevas fechas de presentación de los informes para Cartagena y Santa Marta, los cuales pasan de un seguimiento mensual a un seguimiento trimestral.
- Con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos del Ministerio actualmente vigentes y debido a que para la construcción de los informes se requieren datos del área de compras, área administrativa y validación del área jurídica se

continuará solicitando la información en periodos mensuales, así garantizar contar a tiempo con la información para la elaboración de los mismos

Fecha de presentación informe	Hora de presentación informe	Periodo	Fecha de reunión de Copasst extraordinario
6 de abril de 2022	Antes de las 11:59 a.m.	Enero, febrero y marzo	Marzo de 2022
6 de julio de 2020	Antes de las 11:59 a.m.	Abril, mayo y junio	Junio de 2022
5 de octubre de 2022	Antes de las 11:59 a.m.	Julio, agosto y septiembre	Septiembre de 2022
5 de enero de 2023	Antes de las 11:59 a.m.	Octubre, noviembre y diciembre	Diciembre de 2022

Siendo las 3:00 pm se da por finalizada la reunión.

Anexo 1 SEGUIMIENTO A LAS ENTREGAS DE INFORMES A INSPECTORES DE MINTRABAJO A NIVEL NACIONAL

Bogotá

SUCURSAL	ENTE DE CONTROL	DESCRIPCIÓN	ESTADO DE RESPUESTA	ENTE DE CONTROL	DESCRIPCIÓN	ESTADO DE RESPUESTA
BOGOTÁ	Ministerio del Trabajo Oficio externo N.º, RLE 14-2020	Seguimiento SEMANAL del COPASST a medidas de prevención COVID-19	Informe Semanal No. 1 ENVIADO	Red. 066E/2020741/0000012508 de 11-Septiembre-2021	Seguimiento mensual del COPASST a medidas de prevención COVID-19	Informe Mensual No. 18 ENVIADO
			15 de Mayo de 2020			6 de Noviembre de 2020
			Informe Semanal No. 2 ENVIADO			Informe Mensual No. 20 ENVIADO
			22 de Mayo de 2020			4 de Diciembre de 2020
			Informe Semanal No. 3 ENVIADO			Informe Mensual No. 21 ENVIADO
			29 de Mayo de 2020			31 de Diciembre de 2020
			Informe Semanal No. 4 ENVIADO			Informe Mensual No. 22 ENVIADO
			5 de Junio de 2020			5 Febrero de 2021
			Informe Semanal No. 5 ENVIADO			Informe Mensual No. 23 ENVIADO
			12 de Junio de 2020			3 de Marzo de 2021
			Informe Semanal No. 6 ENVIADO			Informe Mensual No. 24 ENVIADO
			19 de Junio de 2020			12 de Abril de 2021
			Informe Semanal No. 7 ENVIADO			Informe Mensual No. 25 ENVIADO
			26 de Junio de 2020			10 de Mayo de 2021
			Informe Semanal No. 8 ENVIADO			Informe Mensual No. 26 ENVIADO
			3 de Julio de 2020			9 de Junio de 2021
			Informe Semanal No. 9 ENVIADO			Informe Mensual No. 27 ENVIADO
			10 de Julio de 2020			9 de Julio de 2021
			Informe Semanal No. 10 ENVIADO			Informe Mensual No. 28 ENVIADO
			17 de Julio de 2020			Agosto 9 de 2021
			Informe Semanal No. 11 ENVIADO			Informe Mensual No. 29 ENVIADO
			24 de Julio de 2020			Septiembre 9 de 2021
			Informe Semanal No. 12 ENVIADO			Informe Mensual No. 30 ENVIADO
			31 de Julio de 2020			8 de octubre de 2021
			Informe Semanal No. 13 ENVIADO			Informe Mensual No. 31 ENVIADO
			6 de agosto de 2020			9 de noviembre de 2021
			Informe Semanal No. 14 ENVIADO			Informe Mensual No. 32 ENVIADO
			14 de agosto de 2020			9 de diciembre de 2021
			Informe Semanal No. 15 ENVIADO			Informe Mensual No. 33 ENVIADO
			21 de agosto de 2020			11 de enero de 2022
			Informe Semanal No. 16 ENVIADO			EXHIBIDO 04 DE ENE DEL 2022 CORREO CARLOS CASTAÑA
			28 de agosto de 2020			
			Informe Semanal No. 17 ENVIADO			
			4 de Septiembre de 2020			
			Informe Mensual No. 18 ENVIADO			
			2 de octubre de 2020			

Cartagena

SUCURSAL	ENTE DE CONTROL	DESCRIPCIÓN	ESTADO DE RESPUESTA	ENTE DE CONTROL	DESCRIPCIÓN	ESTADO DE RESPUESTA
CARTAGENA	Ministerio del Trabajo Correo electrónico	Seguimiento SEMANAL del COPASST a medidas de prevención COVID-19	Informe semanal No. 1 ENVIADO	Reunión Inspectora Marta Rios del 14 de Septiembre de 2021	Seguimiento MENSUAL del COPASST a medidas de prevención COVID-19	Informe semanal No. 18 ENVIADO
			5 de Junio de 2020			4 de Diciembre de 2020
			Informe semanal No. 2 ENVIADO			Informe semanal No. 19 ENVIADO
			12 de Junio de 2020			31 de Diciembre de 2020
			Informe semanal No. 3 ENVIADO			Informe semanal No. 20 ENVIADO
			19 de Junio de 2020	5 de Febrero de 2021		
			Informe semanal No. 4 ENVIADO	Informe semanal No. 21 ENVIADO		
			26 de Junio de 2020	3 de Marzo de 2021		
			Informe semanal No. 5 ENVIADO	Informe semanal No. 22 ENVIADO		
			3 de Julio de 2020	12 de abril de 2021		
			Informe semanal No. 6 ENVIADO	Informe semanal No. 23 ENVIADO		
			10 de Julio de 2020	10 de Mayo de 2021		
			Informe semanal No. 7 ENVIADO	Informe semanal No. 24 ENVIADO		
			17 de Julio de 2020	9 de Junio de 2021		
			Informe semanal No. 8 ENVIADO	Informe semanal No. 25 ENVIADO		
			24 de Julio de 2020	9 de julio de 2021		
			Informe semanal No. 9 ENVIADO	Informe semanal No. 26 ENVIADO		
			31 de Julio de 2020	Agosto 9 de 2021		
			Informe semanal No. 10 ENVIADO	Informe Mensual No. 27 ENVIADO		
			6 de agosto de 2020	Septiembre 8 de 2021		
			Informe semanal No. 11 ENVIADO	Informe Mensual No. 28 ENVIADO		
			14 de agosto de 2020	8 de octubre de 2021		
			Informe semanal No. 12 ENVIADO	Informe Mensual No. 29 ENVIADO		
			21 de agosto de 2020	9 de noviembre de 2021		
			Informe semanal No. 13 ENVIADO	Informe Mensual No. 30 ENVIADO		
			28 de agosto de 2020	9 de diciembre de 2021		
			Informe semanal No. 14 ENVIADO	Informe Mensual No. 31 ENVIADO		
4 de septiembre de 2020	11 de enero de 2022					
Informe semanal No. 15 ENVIADO	Rad. 05SE2021741300100000520 de 9-Marzo 2021	Seguimiento TRIMESTRAL del COPASST o Vigla de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud	Informe Mensual No. 32 CONSTRUCCION PERIODO ENE, FEB y MAR			
11 de septiembre de 2020			CONSOLIDANDO INFORME			
Informe semanal No. 16 ENVIADO			Fecha limite de entrega			
2 de octubre de 2020			06 DE ABRIL DE 2022			
Informe semanal No. 17 ENVIADO						
6 de Noviembre de 2020						

Santa Marta

[illegible]



Firmas

AMADOR ROMERO MARIA AUXILIADORA

Coordinador Administrativo-Sincelejo
Gerencia de Sucursales

Ana María Castro Salamanca

Coordinador Administrativo
Gerencia Administrativa

Claudia Milena Diaz Buitrago

Director Administrativo-Calí
Gerencia de Sucursales

David Alejandro Diaz Rey

Coordinador Administrativo-Villavicencio
Gerencia de Sucursales

Diana Lorena Rios Patino

Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales

Diana Milena Cardenas Pagotte

Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales

Doly Amanda Fiquitiva Ortega

Coordinador Administrativo-Girardot
Gerencia de Sucursales

ESCOBAR MARCELA ANDREA

Director Administrativo-Manizales
Gerencia de Sucursales

GUZMAN CAMACHO ANGELICA MARIA

Auditor Médico Alto Costo
Vicepresidencia Técnica y de Salud

Heiner Johanna Malagon

Analista de Operaciones - Movilidad
Director de Afiliaciones y Traslados

HENAO RODRIGUEZ JORGE ENRIQUE

Director Administrativo
Gerencia de Sucursales

HERNANDEZ SANCHEZ HILDA EVELIA

Director Administrativo-Monteria
Gerencia de Sucursales

Jacqueline Olaya Pastrana

Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales

Jairo Ivan Rincon Ramirez

Director Administrativo-Valledupar
Gerencia de Sucursales

Jesina Beatriz Brochero Reguillo

Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales

Jhon Jairo Guarin Rincon

Analista de Operaciones en Salud - Red
Vicepresidencia de Red y Operaciones en Salud

Johana Paola Fuentes Martinez

Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales

Jose Luis Morales Bello

Analista Salud y Asesoría Jurídica
Vicepresidencia Técnica y de Salud

Jose Reinaldo Nuvar Pulido

Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales

Kevin Santiago Chuquizan Robles

Auxiliar Gestión Humana
Gestión Humana

Leonardo Favio Rivera Quiroz

Director Administrativo
Gerencia de Sucursales

Lina Margarita Escorcia Jimenez

Auxiliar Gestión Humana
Gestión Humana

LOPEZ CARREÑO LUIS GUSTAVO
Director Administrativo-Barranquilla
Gerencia de Sucursales

Luz Myriam Motta Chacon
Director Administrativo-Ibague
Gerencia de Sucursales

Mayra Alejandra Garcia Nieves
Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales

Nubia Maria Quintero Camacho
Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales

PAREJA HERNANDEZ LILA MARGARITA
Director Administrativo-Cartagena
Gerencia de Sucursales

Yamile Pirela Atencio
Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales

Karen Viviana Espinel Baez
Profesional Administrativo Ambiental
Gerencia Administrativa

Viviana Florez Ocampo
Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales

Wilmer Daniel Mejia Gonzalez
Coordinador Administrativo-Villavicencio
Gerencia de Sucursales

Jenny Milena Baron Morales
Director Administrativo
Gerencia de Sucursales

María Isabel Madrid Machado
Auxiliar de Recobros
Subdirección de Recobros

Eyver Julián Gutiérrez Gutiérrez
Analista Administrativo
Gerencia de Sucursales

Luis Miguel Herrera Rodríguez
Director Administrativo-Santa Marta
Gerencia de Sucursales

Luis Carlos Cardenas
Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo
Gestión Humana

María Estefanny Abad Merlano
Auxiliar Gestión Humana
Gestión Humana

Mirtha Ximena Causil Buelvas
Auditor de Calidad
Gerencia de Sucursales

Olga Regina Ochoa Chamorro
Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales

Sonia Esther Ariza Rugeles
Director Administrativo-Bucaramanga
Gerencia de Sucursales

Florez Molina Diana Consuelo
Profesional Procesos y Calidad
Dirección de Procesos y Calidad

Nancy Andrea Leon Guerrero
Gerente Administrativo
Gerencia Administrativa

Tatiana Parra Contreras
Gestor Junior de Seguridad y Salud en el Trabajo
Gestión Humana

María Concepcion Briceno Pallares
Analista administrativo
Gerencia de Sucursales

Manuela Eufemia Tano Martínez
Auxiliar administrativa
Gerencia de Sucursales

Andrey Jossep Lara Escobar
Analista de Operaciones en Salud
Gerencia de Sucursales

Leidy Carolina Sáenz Hernández
Analista Integral SuperSalud
Gerencia de Sucursales



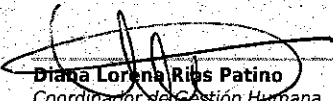
Firmas

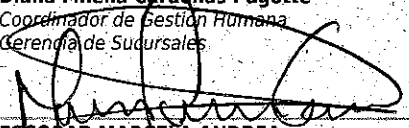
AMADOR ROMERO MARIA AUXILIADORA
Coordinador Administrativo-Sincelejo
Gerencia de Sucursales

Ana Maria Castro Salamanca
Coordinador Administrativo
Gerencia Administrativa


Claudia Milena Diaz Buitrago
Director Administrativo-Cali
Gerencia de Sucursales

David Alejandro Diaz Rey
Coordinador Administrativo-Villavicencio
Gerencia de Sucursales


Diana Lorena Rios Patino
Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales


Diana Milena Cardenas Pagotte
Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales

Doly Amanda Fiquitiva Ortega
Coordinador Administrativo-Girardot
Gerencia de Sucursales


ESCOBAR MARCELA ANDREA
Director Administrativo-Manizales
Gerencia de Sucursales

GUZMAN CAMACHO ANGELICA MARIA
Auditor Médico Alto Costo
Vicepresidencia Técnica y de Salud

Heiner Johanna Malagon
Analista de Operaciones - Movilidad
Director de Afiliaciones y Traslados

HENAO RODRIGUEZ JORGE ENRIQUE
Director Administrativo
Gerencia de Sucursales

HERNANDEZ-SANCHEZ HILDA EVELIA
Director Administrativo-Monteria
Gerencia de Sucursales

Jacqueline Olaya Pastrana
Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales

Jairo Ivan Rincon Ramirez
Director Administrativo-Valledupar
Gerencia de Sucursales

Jesina Beatriz Brochero Reguillo
Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales

Jhon Jairo Guarin Rincon
Analista de Operaciones en Salud - Red
Vicepresidencia de Red y Operaciones en Salud

Johana Paola Fuentes Martinez
Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales

Jose Luis Morales Rubio
Analista Salud III Medico Juridico
Vicepresidencia Técnica y de Salud

Jose Reinaldo Nuvan Pulido
Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales

Kevin Santiago Chuquizan Robles
Auxiliar Gestión Humana
Gestión Humana

Leonardo Favio Rivera Quiroz
Director Administrativo
Gerencia de Sucursales

Lina Margarita Escorcía Jimenez
Auxiliar Gestión Humana
Gestión Humana



Firmas

AMADOR ROMERO MARIA AUXILIADORA*Coordinador Administrativo-Sincelejo
Gerencia de Sucursales*

Ana Maria Castro Salamanca*Coordinador Administrativo
Gerencia Administrativa*

Claudia Milena Diaz Buitrago*Director Administrativo-Cali
Gerencia de Sucursales*

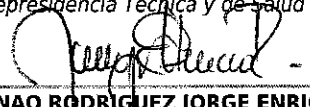
David Alejandro Diaz Rey*Coordinador Administrativo-Villavicencio
Gerencia de Sucursales*

Diana Lorena Rios Patino*Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales*

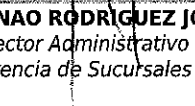
Diana Milena Cardenas Pagotte*Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales*

Doly Amanda Fiquitiva Ortega*Coordinador Administrativo-Girardot
Gerencia de Sucursales*

ESCOBAR MARCELA ANDREA*Director Administrativo-Manizales
Gerencia de Sucursales*

GUZMAN CAMACHO ANGELICA MARIA*Auditor Médico Alto Costo
Vicepresidencia Técnica y de Salud*


Heiner Johanna Malagon*Analista de Operaciones - Movilidad
Director de Afiliaciones y Traslados*

HENAO RODRIGUEZ JORGE ENRIQUE*Director Administrativo
Gerencia de Sucursales*


HERNANDEZ SANCHEZ HILDA EVELIA*Director Administrativo-Monteria
Gerencia de Sucursales*

Jacqueline Olaya Pastrana*Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales*

Jairo Ivan Rincon Ramirez*Director Administrativo-Valledupar
Gerencia de Sucursales*

Jesina Beatriz Brochero Reguillo*Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales*

Jhon Jairo Guarin Rincon*Analista de Operaciones en Salud - Red
Vicepresidencia de Red y Operaciones en Salud*

Johana Paola Fuentes Martinez*Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales*

Jose Luis Morales Rubio*Analista Salud III Medico Juridico
Vicepresidencia Técnica y de Salud*

Jose Reinaldo Nuvan Pulido*Coordinador de Gestión Humana
Gerencia de Sucursales*

Kevin Santiago Chuquizan Robles*Auxiliar Gestión Humana
Gestión Humana*

Leonardo Favio Rivera Quiroz*Director Administrativo
Gerencia de Sucursales*

Lina Margarita Escorcía Jimenez*Auxiliar Gestión Humana
Gestión Humana*